



COMUNE DI CASTELTERMINI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1
SETTORE – AREA VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 139 DEL 18/06/2019

OGGETTO:	Accertamento e riversamento alla Tesoreria Comunale per proventi vari: Periodo dal 01/05/2019 al 31/05/2019
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto, del mese di giugno nella Casa Comunale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. N. 1

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del Procedimento Ispettore Capo Licari Benedetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Responsabile e dal Responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i, allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. dal triennio 2018/2020;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;

Vista la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;



COMUNE DI CASTELTERMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Proposta di Determinazione di P.O. n. 1

SETTORE – AREA VIGILANZA

OGGETTO:	Accertamento e riversamento alla Tesoreria Comunale per proventi vari: Periodo dal 01/05/2019 al 31/05/2019
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dato atto che il presente procedimento è stato avviato in data odierna ad iniziativa di parte, che il Responsabile del Procedimento è l'Ispettore Capo Licari Benedetto e che il termine di conclusione è fissato in giorni trenta;

Tenuto conto che tra i compiti istituzionali della Polizia Municipale, rientra il servizio di Polizia Stradale, nel corso del quale vengono elevate sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada su strade di competenza e del territorio del Comune di Casteltermini;

Premesso che l'attività contravvenzionale del Corpo di Polizia Municipale, comporta un incasso che deve essere rendicontato secondo quanto prescritto dalle vigenti normative;

Che per quanto attiene ai pagamenti delle sanzioni amministrative pecuniarie da parte dei contravventori, esso può avvenire attraverso le seguenti modalità:

1. Comando Polizia Municipale;
2. bancoposta;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;

Vista in particolare la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Proposta di determinazione di P.O. n. 1 avente ad oggetto Accertamento e riversamento alla Tesoreria Comunale per proventi vari: periodo dal 01/05/2019 al 31/05/2019.

PROPONE

di accertare e riversare alla Tesoreria Comunale le somme in entrata per il periodo dal 01/05/2019 al 31/05/2019 nel modo seguente:

- la somma di € 117,60, per violazioni al C.d.S.;
 - n° 200 park card € 94,00;
- Per un totale di € 211,60 progressivo distinta n.1304 del 14/06/2019, che si allega in copia;

Dare Atto :

- Che la presente determinazione è esecutiva dalla data di riscontro e approvazione del parere di regolarità contabile e/o attestazione di copertura finanziaria da parte del Settore Finanziario dell'impegno di spesa e degli altri adempimenti contabili;
- Che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000, che la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, sarà attestata con il parere favorevole, che sarà reso da parte del Responsabile di P.O. n. 1 Dott. Calogero Sardo;

Che, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile, di cui all'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo contabile, da parte del responsabile dei servizi finanziari, il quale renderà il proprio parere e/o l'attestazione di copertura finanziaria, che sarà allegato al presente atto per formarne parte integrante;

Pubblicare il presente atto escludendo i dati sensibili e/o personali, all'albo pretorio on-line, nel sito del Comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2015 e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti Dirigenti, a cura del responsabile del Procedimento Signor Licari Benedetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Isp. Capo Licari Benedetto

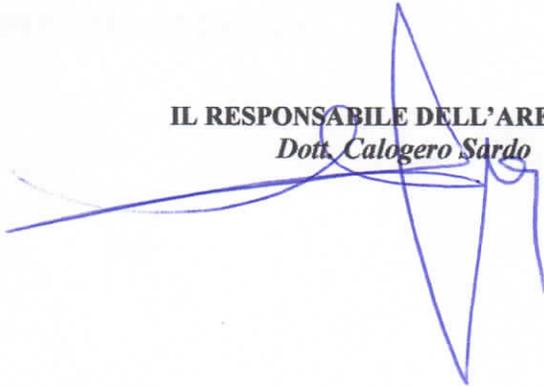
Benedetto Licari

DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento Ispettore Capo Licari Benedetto, che ne forma parte integrante ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. N. 1

Dott. Calogero Sardo



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica

- Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi n. Reg. albo _____;
- Che la presente determinazione è stata altresì pubblicata, nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ ai sensi dell'art. 6 L.R. 11/2015;

-
Casteltermini, li _____

Il Responsabile Albo on-line

- Che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione _____ in formato integrale e/o tabellare, escludendo i dati sensibili e/o personali e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., dal Responsabile del Procedimento Ispettore Capo Licari Benedetto.

Il Responsabile del Procedimento
