



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

***** **

AREA DI P.O. N. 1

SETTORE AFFARI GENERALI

N. 14 del registro Data 20.02.2013	OGGETTO: Liquidazione compenso relativo ai mesi di Giugno e Luglio 2012 alla Dott.ssa Maristella Elettra Panepinto per il servizio di portavoce del Comune di Casteltermini.
---------------------------------------	--

L'anno **duemilatredici**, il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore 10.30, nella sua stanza.

LA RESPONSABILE DELL'AREA P.O. n. 1

LAURA CARLA LO BUE

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 10 del 30.04.1991;

VISTO l'art. 51, comma 3° L.142/90, così come recepito dalla L.R. 23/98;

VISTO l'art. 6 della L.127/97 e successive modifiche;

VISTO l'art. 21 dello Statuto Comunale;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 41 del 16.11.2012;

PREMESSO che, con Determinazione Sindacale n. 17 del 30.05.2012 è stato conferito l'incarico di portavoce dell'Ente, per la durata di mesi due e precisamente per i mesi di Giugno e Luglio 2012, alla Dott.ssa Maristella Elettra Panepinto;

VISTA la nota prot. n. 21883 del 13.11.2012 della Dott.ssa Panepinto, regolarmente autorizzata dal Sindaco, relativa alla richiesta di liquidazione del compenso spettante per il servizio di portavoce del Comune di Casteltermini, relativo ai mesi di Giugno e Luglio 2012;

DATO ATTO che il compenso per l'incarico ammonta ad € 1.000,00 onnicomprensivo;

VISTO l'attestato di regolarità contributiva, rilasciato dall'INPG "Giovanni Amendola";

VISTA la dichiarazione a firma della professionista relativa agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO giusto e doveroso provvedere alla liquidazione delle spettanze della Dott.ssa Maristella Elettra Panepinto, ammontanti a complessivi € 1.000,00 al lordo delle ritenute;

RITENUTO di provvedere in merito;

Per i su esposti motivi

D E T E R M I N A

- Di liquidare alla Dott.ssa Maristella Elettra Panepinto la somma di € 1.000,00 al lordo delle ritenute quale compenso complessivo spettante, per i mesi di giugno e luglio 2012 per il servizio di portavoce del Comune di Casteltermini;
- Dare atto che il C.I.G. è Z1E08C229D
- Fare fronte alla spesa con i fondi già impegnati con Determinazione Sindacale n. 17 del 30.05.2012
- Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del medesimo decreto legislativo.

La Responsabile di P.O. n.1
F.to *Laura Carla Lo Bue*

OGGETTO : **Determinazione n. 14 del 20.03.2013** “dell’Area di P.O. n. 1 “Liquidazione compenso relativo ai mesi di Giugno e Luglio 2012 alla Dott.ssa Maristella Elettra Panepinto per il servizio di portavoce del Comune di Casteltermini.”

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

*Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 239 del Testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.*

Data _____

IL RESPONSABILE DI P.O. 1

F.to Laura Carla Lo Bue

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

*Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4 del vigente Decreto legislativo n. 267/2000 recepito dal Testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, supplemento ordinario GURS 20 del 9.05.2008, e ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto.*

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Teresa Spoto

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE**

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line

dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE

=====