



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

ORIGINALE DETERMINAZIONE SINDACALE N. 69 DEL 30 NOV. 2011

OGGETTO: Nomina Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi del decreto legislativo 150/2009.

Firma _____

Inoltrata da _____

Atti allegati alla proposta: _____

DETERMINAZIONE ADOTTATA IL _____

N. _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____

- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____

N. _____ impegno _____

Si attesta la copertura finanziaria
al Tit. __ - Funz. __ - Serv. __ -
Int. __ del bilancio di previsione
2009

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

Fondo disponibile €. _____

Pag. ed impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addi

Il Ragioniere Capo
Teresa Spoto

IL SINDACO

VISTO l'art. 14 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la delibera della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) n. 4 del 16/02/2010;

VISTA la deliberazione n. 25 del 22.3.2011 con la quale la Giunta Municipale ha approvato la disciplina dell'attività e del funzionamento dell'organismo Indipendente di Valutazione, demandando al Sindaco la nomina del componente dell'OIV;

VISTA la determinazione sindacale n. 30 del 12.5.2011 Avvio selezione per la nomina componente Organismo Indipendente di Valutazione – Approvazione avviso in esecuzione della quale è stato pubblicato all'albo pretorio on-line dal 17.5.2011 al 1.6.2011 al n. 633, l'avviso pubblico di selezione per l'individuazione dell'O.I.V.;

DATO ATTO che a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione, il professionista risultato in possesso di tutti i requisiti necessari, invitato al colloquio di rito non si è presentato e tale comportamento è stato ritenuto come palese manifestazione di mancato interesse all'eventuale nomina ad O.I.V. ;

VISTA la determinazione sindacale n. 44 del 22.7.2011 avente ad oggetto: Avvio selezione per la nomina componente Organismo Indipendente di Valutazione – Ripubblicazione avviso con la quale si è provveduto a ripubblicare l'avviso di selezione all'albo on line dal 26.7.2011 al 10.8.2011 al n. 970;

DATO ATTO che a seguito della predetta ripubblicazione sono pervenute, entro il prescritto termine, n° 3 istanze e precisamente, il 3.8.2011 prot. n. 13110 quella del Dott. Ceraolo Antonio, il 18.8.2011 prot. n. 13953 quella del Dott. Gilberto Ambotta ed infine il 23.8.2011 prot. n. 14230 quella del Dott. Giuseppe Incorpora;

CONSIDERATO che, rispetto alle tre istanze pervenute, quella del Dott. Ceraolo è stata esclusa per la mancanza della relazione di accompagnamento al curriculum; il Dott. Ambotta, ammesso alla selezione, non si è presentato alla data del 19.9.2011, giusto invito del 12.9.2011 prot. n. 15306, per sostenere il colloquio con il Sindaco per cui tale assenza è stata considerata come mancato interesse a ricoprire l'incarico di cui trattasi; il Dott. Giuseppe Incorpora, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione, invitato a sostenere il colloquio di rito, con nota prot. n. 15304 del 12.9.2011, si è regolarmente presentato;

CONSIDERATO positivo il colloquio avuto con il professionista Ing. Giuseppe Incorpora, sia sotto il profilo delle competenze possedute, sia sotto il profilo della disponibilità ad una logica cooperativa con le strutture dell'Ente, pur nel rispetto dei principi di autonomia ed indipendenza che devono ispirare l'attività dell'OIV;

CONSIDERATO altresì che il suddetto professionista, essendo dipendente dell'Agenzia del Territorio, ha richiesto la prescritta autorizzazione per ricoprire l'incarico in argomento;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico di O.I.V., pervenuta con nota prot. n. 18676 del 2.11.2011, da parte dell'Agenzia del Territorio, Ente presso il quale l'Ing. Giuseppe Incorpora presta la sua normale attività lavorativa;

DATO ATTO che il compenso onnicomprensivo annuo lordo da corrispondere all'O.I.V., stabilito con delibera di G.M. n. 25/2011, è pari al 75% di quello previsto per il Presidente del Collegio dei Revisori, remunerativo di tutte le prestazioni rese dall'incaricato e comprensivo di rimborso spese, ai sensi dell'art. 2 comma 2, della disciplina dell'attività e del funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione”;

DATO ATTO altresì che alla spesa scaturente si farà fronte con i fondi previsti al Tit. 1 Funz. 1 Serv. 1 Int. 3 del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2013, annualità 2012;

CHE il numero di CIG è il seguente: **34744907D8**

VISTE le deliberazioni della CIVIT;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.L.L.;

DETERMINA

Nominare componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione l'Ing. Giuseppe Incorpora, nato a Palermo il 16.9.1962 individuato a seguito di selezione pubblica con decorrenza dal 5.12.2011 e fino alla scadenza del proprio mandato;

Dare atto che il compenso onnicomprensivo annuo lordo è pari al 75% di quello previsto per il Presidente del Collegio dei Revisori, remunerativo di tutte le prestazioni rese dall'incaricato e comprensivo di rimborso spese, ai sensi dell'art. 2 comma 2, della disciplina dell'attività e del funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione” approvata con delibera di Giunta Municipale n. 25 del 22.3.2011;

Approvare l'allegato disciplinare d'incarico;

Dare atto che la spesa scaturente dalla presente determinazione, viene impegnata sui fondi previsti al Tit. 1 Funz. 1 Serv. 1 Int. 3 del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2013, annualità 2012;

Trasmettere il presente provvedimento di nomina al soggetto incaricato;

Pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, il nominativo ed il curriculum del componente OIV, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 150/2009.

IL SINDACO
Avv. *Angelo Sapia*

COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

DISCIPLINARE RELATIVO ALL'INCARICO PROFESSIONALE ALL'ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Tra il Comune di Casteltermini (AG) CODICE FISCALE: 80001770843 - PARTITA IVA: 01322790849 in persona del Sindaco pro-tempore e l'Ing. Incorpora Giuseppe, nato a Palermo il 16/9/1962, residente a Palermo in via Tommaso Natale n. 93/B C.F. _____ con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e stipula quanto segue:

PREMESSO

Che il Comune di Casteltermini con determinazione di Sindaco n. ___ del _____, ha provveduto all'individuazione e alla nomina dell'Ing. Giuseppe Incorpora, cui affidare l'incarico di O.I.V. che svolgerà le funzioni previste dall'art. 14, comma 4 del d.lgs. n. 150/2009 e dalle vigenti disposizioni in materia Ivi comprese le pertinenti deliberazioni della CIVIT;

Ciò premesso, per quanto sopra esposto, le parti

CONVENGONO

1. il professionista si impegna a svolgere le funzioni previste dalla "Disciplina dell'attività e del funzionamento dell'O.I.V." approvata con delibera di Giunta Municipale n. 25 del 22.03.2011 ed in particolare si impegna, nel più breve tempo possibile, ad elaborare e proporre alla Giunta, il sistema di misurazione e valutazione dei Responsabili di P.O. e del Personale, nel rispetto della normativa in materia;
2. le parti convengono che, per la prestazione dell'opera professionale resa dall'O.I.V. è previsto, ai sensi dell'art. 2 della disciplina dell'attività e del funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, un compenso onnicomprensivo annuo lordo pari al 75% di quello previsto per il Presidente del Collegio dei Revisori, remunerativo di tutte le prestazioni rese dall'incaricato e comprensivo di rimborso spese, quantificato in € 6.571,12;
3. L'O.I.V., a seguito di eventuale modifica del vigente regolamento di contabilità, può svolgere, previa integrazione del relativo incarico con provvedimento sindacale, funzioni di controllo e di gestione, il cui iter si conclude con la trasmissione del relativo referto alla Corte dei conti. In tal caso il compenso originario, sarà integrato del 20% dell'ammontare.

Letto, confermato e sottoscritto.

Casteltermini li _____

IL SINDACO
Avv. Alfonso Sapia

IL PROFESSIONISTA
Ing. Giuseppe Incorpora

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 02.07.2011 al
per quindici giorni consecutivi.

dalla *Residenza Comunale*,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE INCORPORA

Indirizzo

VIA TOMMASO NATALE 93/B 90147 PALERMO

Telefono

091 532608 (casa) – 0922 469512 (uff.) - 331 1706785 (cell.)

Fax

0623312120

E-mail

giuseppe.incorpora@agenziaterritorio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16 settembre 1962

Stato civile

Separato legalmente

Titolo di studio

Laurea in ingegneria civile edile – Univ. degli Studi di Palermo - 25/03/1988 (vot. 108/110)

**ESPERIENZE LAVORATIVE
PRECEDENTI ALL'ASSUNZIONE IN
AGENZIA**

• Date (da – a)

Dal 1997 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cad System s.r.l. – Via delle Croci – Palermo

• Tipo di azienda o settore

Fornitura servizi informatici

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario tecnico- commerciale, responsabile servizio di assistenza tecnica

• Date (da – a)

Dal 1990 al 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incorpora & Associati – Studio di Ingegneria e Architettura

• Tipo di azienda o settore

Progettazione e direzione lavori pubblici – Assistenza e consulenza a P.A. e a Imprese

• Tipo di impiego

Associato

• Principali mansioni e responsabilità

Progettista – Attività di relazione con la Committenza

**ESPERIENZE LAVORATIVE
C/O AGENZIA DEL TERRITORIO**

• Date (da – a)

Dal 01/03/2010 ad oggi

• sede

Ufficio Provinciale di Agrigento

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore

• Date (da – a)

Dal 29/12/2005 al 28/02/2010

• sede

Ufficio Provinciale di Palermo

• Tipo di reparto o settore

Settore Gestione Banche Dati

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Settore (incarico dirigenziale)

• Date (da – a)

Dal 01/01/2002 al 28/12/2005

• sede

Direzione Regionale della Sicilia

- Tipo di reparto o settore Reparto II poi Area Supporto e Coordinamento Operativo
- Principali mansioni e responsabilità Referente Pianificazione e Controllo, Referente Cartografico Regionale, Referente Organizzazione e Qualità, supporto al Direttore regionale per il processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali (Si.Va.D.)
- Date (da – a) Dal 16/08/2000 al 31/12/2001
- sede Ufficio Provinciale di Siracusa
- Tipo di reparto o settore Reparto III
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del Progetto di Costituzione Anagrafe Beni Immobiliari, Coordinatore delle attività relative alla Convenzione con il Comune di Noto (SR).
Delegato del Direttore dell'Ufficio per i rapporti sindacali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 11/02/2008 al 15/02/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Contenzioso tributario
- Date (da – a) Dal 26/02/2007 al 28/02/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Alta Valenza Fiscale – Applicazione D.L. 262/06
- Date (da – a) Dal 29/09/2004 al 01/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Qualità ed assistenza all'Utenza
- Date (da – a) Settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Pianificazione e Controllo
- Date (da – a) Dal 01/07/2003 al 04/07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione Pregeo 8

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita lavorativa
e ritenute utili a ricoprire il ruolo.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Leadership

Flessibilità

Comunicazione

Negoziazione

Analisi

Problem solving

Lavoro di gruppo

orientamento al risultato

Integrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Analisi dei processi

Pianificazione e controllo

Gestione e sviluppo risorse

Gestione economica delle attività

ITALIANA

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Buono

Elementare

Buono

Sia nel corso dell'attuale incarico che nelle attività precedenti, fuori dall'Agenzia, il sottoscritto ha sempre ricoperto un ruolo di natura direttiva. Sia come libero professionista che come collaboratore esterno di aziende commerciali ha gestito gruppi di lavoro di oltre dieci unità sviluppando l'attitudine alla leadership, flessibilità, *analisi e risoluzione di problemi*. Tali capacità si sono consolidate nell'espletamento delle varie attività inerenti l'attuale ruolo, per la realizzazione delle quali è essenziale la gestione di una struttura aziendale formata da circa 100 unità. Le capacità di comunicazione, già applicate fuori dell'Agenzia, sono state ulteriormente ampliate e maturate in considerazione dei continui rapporti con il personale gestito e con l'utenza esterna, con piena soddisfazione degli interlocutori interni ed esterni.

Le capacità di negoziazione si sono sviluppate durante l'esperienza presso l'Ufficio Provinciale di Siracusa, dove il sottoscritto, su delega del Direttore, ha gestito i rapporti con le OO.SS. portando a termine, con successo, delicate trattative riguardanti progetti finalizzati, salario accessorio e organizzazione dell'ufficio.

L'orientamento al risultato, che fortemente ha caratterizzato l'esperienza di lavoro presso una azienda commerciale, è l'elemento qualificante nell'attuale ruolo ricoperto dove il lavoro di gruppo nello staff del Direttore dell'Ufficio e l'integrazione, l'osmosi fra i settori, hanno costituito il valore aggiunto che ha favorito il successo dell'esperienza attuale.

In tutte le funzioni direttive ricoperte si è reso necessario analizzare i processi gestiti per attivare il miglioramento continuo degli stessi, con un processo iterativo di pianificazione, attuazione, verifica e avvio di azioni correttive.

La professionalità nell'ambito della pianificazione e controllo si è sviluppata in seguito alle attività formative svolte in Agenzia e si è consolidata nell'attività di controller della Regione Sicilia dal 2002 al 2005 e, nel 2006, nella partecipazione al gruppo di lavoro presso la DC PCA per l'attivazione del budget 2007.

Nell'attuale ruolo (ma anche nelle precedenti esperienze lavorative) al fine di una ottimizzazione delle risorse affidatemi, particolare attenzione è stata prestata alla gestione e sviluppo delle stesse favorendone la crescita professionale nell'ottica delle esigenze dell'Agenzia e dei singoli individui.

La gestione economica delle attività è stata svolta essenzialmente nelle precedenti esperienze lavorative nell'ambito delle quali il sottoscritto ha avuto modo di approfondire le tematiche riguardanti la realizzazione concreta di progetti a budget chiuso (commesse di privati e pubbliche amministrazioni). In Agenzia le esperienze in tal senso, hanno riguardato la formazione del budget di funzionamento degli Uffici, sia in Direzione Regionale che presso l'Ufficio di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Utilizzo applicativi gestionali
sistemi informatici e di office automation*

Per quanto attiene l'utilizzo delle applicazioni in uso presso l'Agenzia, il sottoscritto ritiene di avere una approfondita conoscenza degli stessi. Le applicazioni utilizzate professionalmente dal sottoscritto sono: Territorio Web, Conservatoria Web (Ispezioni ipotecarie), Oracle Financial Analyzer (OFA), Anagrafe Tributaria, Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), Datawarehouse, Presenze Assenze (come responsabile di Settore) oltre ai consueti applicativi di office automation (word, excel, access, outlook, powerpoint).

Ha conseguito la Patente Europea per il Computer (*European Computer Driving License*).

Nel corso delle precedenti esperienze professionali il sottoscritto si è occupato di progettazione di sistemi informativi avanzati su piattaforma microsoft (windows NT e windows 2000) e di progettazione e realizzazione di reti lan e wan su cavo e fibra ottica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ha svolto relazioni su tematiche catastali durante numerosi seminari nella provincia di Palermo ed Agrigento.

Ha esperienze di insegnamento nei corsi finanziati dal F.S.E. (Regione Siciliana).

Ha conseguito l'abilitazione a ricoprire incarichi di coordinatore alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 494/96 avendo frequentato con successo il relativo corso di 120 ore presso la CPT di Palermo.

