



COMUNE DI CASTELTERMINI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 5 DEL 26.02.2019

OGGETTO	Conferimento incarichi di Responsabili di Posizione Organizzativa.
----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di febbraio, nella Casa Comunale nella sua stanza,

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. sancisce il principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attribuite agli organi di governo, i quali definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare (adottano gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti) e la gestione, cioè l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, attribuita ai dirigenti con conseguente assunzione di responsabilità;

- che, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 51 della L. 142/1990 e sm.i., per come recepito dalla L.R. 48/1991 e s.m.i., nei comuni privi di personale con la qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Preso atto che:

- il Comune di Casteltermini è privo di figure dirigenziali e la struttura organizzativa - approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n.29/2016, modificata dalla deliberazione n.32/2016, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 22.05.2018 e con deliberazioni G.C.n.29 del 18.04.2016 e n. 32 del 24.05.2016", definiva le macro strutture operative, costituite da n.4 Aree/Posizioni Organizzative, di cui una comprendeva il Corpo di Polizia Municipale;

Richiamate:

- la Determinazione Sindacale n.14 del 16/05/2018 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Posizione Organizzativa n. 1 e n. 2, fino alla data del 31/12/2018;

- la Determinazione Sindacale n. 30 del 05/10/2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa n.4 al Geom.Gino Paolo Consiglio ed è stato conferito allo stesso l'incarico di Posizione Organizzativa n. 3 *ad interim* fino alla data del 31/12/2018;

Visto l'art. 35 "Competenze del Sindaco" del Regolamento generale degli uffici e dei servizi che prevede che, in materia di personale, il Sindaco ha la competenza di nominare i Responsabili di P.O./Area con attribuzione dei poteri gestionali;

Considerato che detti incarichi sono venuti a scadere in data il 13 febbraio 2019, compreso il periodo di *prorogatio*, stabilito dall'art.27, comma 7, del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che i responsabili nominati, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, si intendono prorogati di diritto per un periodo non superiore ai quarantacinque giorni per gli atti strettamente indifferibili ed urgenti;

Determinazione Sindacale n. 5 del 26 febbraio 2019 avente ad Oggetto: "Conferimento incarichi di Responsabili di Posizione Organizzativa."

Vista la deliberazione di G.C. n.19 del 19.02.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la pesatura e disciplina delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili dei Servizi, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

Che, ai sensi del comma 4, del precitato art.4 del Regolamento per la pesatura e disciplina delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili dei Servizi, gli incarichi sono conferiti per un tempo minimo di anni uno e fino ad un massimo di anni 3 e gli stessi sono rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo quanto disposto dal successivo art.5, comma 1, lett. e), limitatamente alla Cat.“C”, qualora l'Ente provveda a assumere, a qualsiasi titolo, personale di Cat.“D” per le Aree Tecnica e Finanziaria;

Vista la Deliberazione di G. C.n.17 del 19.02.2019 con la quale è stata approvata la nuova macro e micro struttura dell'Ente ove vengono stabilite le seguenti Aree:

- Area Posizione Organizzativa n. 1:
 - Staff del Sindaco
 - Delibere, determine, gestione sito web, albo pretorio on line, messi, presidenza del consiglio, usciere e centralino;
 - Affari generali, protocollo, URP, ufficio di supporto alle funzioni del segretario, anticorruzione e trasparenza, ufficio procedimenti disciplinari, gestione giuridica del personale, relazioni sindacali;
 - Contenzioso;
 - Cultura (biblioteca-musei- antiquarium) archivio, sport, turismo e spettacolo, cerimoniale;
 - Ufficio anagrafe, statistica, autentiche;
 - Stato civile;
 - Ufficio elettorale;
 - Servizi sociali, immigrati, politiche giovanili, ufficio Piano di zona;
 - Pubblica istruzione;
 - Asilo Nido;
 - Area vigilanza, corpo polizia locale, pubblica sicurezza, depenalizzazioni, trasporto pubblico locale.

- Area Posizione Organizzativa n. 2:
 - Bilancio e programmazione rendiconti, incassi e pagamenti, rapporti con il tesoriere, supporto Collegio dei Revisori, controllo di gestione, contabilità economico patrimoniale, Patto di stabilità;
 - Servizio economato, inventario beni mobili, società partecipate, registro unico delle fatture, certificazione dei crediti;
 - Tributi locali (IUC: IMU, TARI, TASI, TOSAP), imposta di pubblicità e pubbliche affissioni, canone fognario e depurativo, altri tributi e imposte locali;
 - Contabilità del personale, trattamenti pensionistici (parte economica).

- Area Posizione Organizzativa 3:
 - Lavori pubblici, edilizia scolastica, bandi e finanziamenti, ufficio contratti;
 - Progettazione e cantieri lavoro – piattaforma Caronte;
 - Edilizia pubblica e privata, S.U.E., sanatoria e abusivismo edilizio, catasto, P.R.G., energie rinnovabili, PAES;
 - Servizi cimiteriali, commercio, commercio aree pubbliche;
 - Sicurezza luoghi di lavoro, verde pubblico, autoparco, magazzino;
 - Servizio manutenzioni, acquisti in rete, servizi a rete, randagismo.

- Area Posizione Organizzativa 4:
 - Servizio ARO, igiene ambientale;
 - Patrimonio immobiliare, espropri;
 - Protezione civile.

Dato Atto che, il Comune di Casteltermini non dispone nella dotazione organica di figure di dipendenti con qualifica dirigenziale e che pertanto, la disciplina dell'assegnazione di incarichi di vertice è regolata dalle disposizioni che vanno dagli art. 13 a 18 del CCNL relativo al comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Visto l'art.4, comma 2 e 3 del precitato Regolamento, con il quale si stabiliscono i criteri per l'istituzione e per il conferimento degli incarichi di P.O.;

Determinazione Sindacale n. 5 del 26 febbraio 2019 avente ad Oggetto: “Conferimento incarichi di Responsabili di Posizione Organizzativa.”.

Vista la deliberazione di G.C. n.95 del con la quale è stato approvato il piano,P.T.P.C.T per il triennio 2018-2020, con riferimento alla rotazione del personale;

Esaminati i curriculum, i fascicoli del personale in questione nonché, le dichiarazioni rese di inconfiribilità e incompatibilità del personale ai quali conferire gli incarichi di P.O.;

Visto il comma 1 art. 17” Disposizioni particolari sulle Posizioni Organizzative che stabilisce negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, che i responsabili delle strutture apicali,secondo le strutture organizzative degli Enti,siano titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art.13 del CCNL Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Considerato che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell’Ente e,in particolare, quelle per la direzione delle Aree, a personale di Cat. D, ai sensi del CCNL 31/03/1999;

Ritenuto che in atto la funzione di responsabile di P.O. nn. 2,3 e 4 risultano non coperte da personale di Cat D, sicché l’assegnazione degli incarichi di P.O. non risulta immediatamente applicabile;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare: - l’art. 50, comma 10, che testualmente recita: ”... il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”; - l’art. 109, comma 2, che testualmente recita» “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e/o dei servizi,indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 e, in particolare, il Titolo II Ordinamento professionale di cui agli articoli che vanno dal 13 a 18;

Stabilito che l’art.13 “Area delle posizioni organizzative”del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ed in particolare il comma 2 che prevede che le posizioni organizzative siano assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art.14 ma che, nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la disciplina del CCNL si applica, presso i Comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C oppure B;

Preso Atto che, ai sensi del comma 2 dell’art.14 “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative”,per il conferimento degli incarichi, anche nelle ipotesi di conferimento dell’incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D, gli enti devono tenere conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità ‘professionale ed esperienza acquisiti;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che prevedono che sia il Sindaco ad individuare il Responsabile del Servizio/Area, dotato di Posizione Organizzativa;

Richiamato l’art.15, comma 6 del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 che consente di assegnare l’incarico nell’area delle posizioni organizzative ad interim ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa;

Considerato che il conferimento di P.O. assicura la continuità dell’azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:

- di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità di Area;
- di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace;

Rilevato che, nel caso di specie, è possibile ricoprire la funzione di Responsabili di P.O. nn. 2,3,e 4 in quanto dispongono di titolo di studio utile per la concreta gestione operativa di P.O. avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche e di un bagaglio di esperienza lavorativa e professionale per poter condurre con competenza l’incarico;

Ritenuto, per quanto sopra, di conferire gli incarichi di P.O. dell’Area Finanziaria alla Rag. Teresa Spoto, dipendente a tempo pieno e indeterminato, cat. C, dell’Area tecnica n. 3 al Geom. Giuseppe Ballone, Istruttore tecnico – Cat. C, dipendente con contratto a tempo parziale e determinato a 24 ore, e dell’Area tecnica n. 4 al Geom. Francesco Fragale, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato Cat. C, tutti in possesso dell’adeguata esperienza e professionalità desumibile dai curricula personali;

Richiamato l’art.4 del “Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21.5.2018 Funzioni Locali”;

Determinazione Sindacale n. 5 del 26 febbraio 2019 avente ad Oggetto: “Conferimento incarichi di Responsabili di Posizione Organizzativa.”.

Ritenuto, infine, di dovere conferire incarichi di Posizione Organizzativa ai sotto elencati dipendenti, con le indennità provvisorie, a fianco di ciascuno segnato e la relativa durata:

- Area Posizione Organizzativa n. 1 - Responsabile Dott. Calogero Sardo, dipendente a tempo pieno e indeterminato - Cat. "D" - indennità provvisoria €.12.000,00 - durata dell'incarico: anni 3;
- Area Posizione organizzativa n. 2 - Responsabile Rag. Teresa Spoto, dipendente a tempo pieno e indeterminato - Cat "C" - indennità provvisoria €.8.000,00 - durata dell'incarico: anni 3 (salvo quanto stabilito dall'art.5, comma 1, lett e) del vigente regolamento);
- Area Posizione Organizzativa 3 - Responsabile Geom. Giuseppe Ballone, dipendente a tempo determinato e parziale - Cat. "C" - indennità provvisoria - €.5.000,00 durata dell'incarico: anni 3 (salvo proroghe e salvo quanto stabilito dall'art.5, comma 1, lett e) del vigente regolamento);
- Area Posizione Organizzativa 4 - Responsabile Geom. Francesco Fragale, dipendente a tempo pieno e indeterminato - Cat "C" - indennità provvisoria €.5.000,00 - durata dell'incarico: anni 3 (salvo quanto stabilito dall'art.5, comma 1, lett e) del vigente regolamento);

Richiamato l'art.10 comma 5 del predetto regolamento, con il quale si applica una riduzione sull'indennità pari al 15% sulle risorse destinate al salario accessorio delle P.O. rispetto ai valori massimi stabiliti per le Cat. "C" e "D" fino a quando persisterà la situazione di squilibrio finanziario dell'Ente;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
- la legge 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;
- la L.R. 3 dicembre 1991, n 44 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi "T.U.EE.LL.";
- la L.R. 7/1992 e s.m.i.;
- la L.R. 26/1993 e s.m.i.;
- il vigente CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018;

Sentito il parere favorevole del Segretario Generale, Dott. Alfonso Spataro;

Per le ragioni di cui in premessa;

D E T E R M I N A

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91 e s.m.i, le motivazioni in fatto e di diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di conferire incarichi di Posizione Organizzativa ai sotto elencati dipendenti, con le indennità provvisorie, a fianco di ciascuno segnato e la relativa durata:

- Area Posizione Organizzativa n. 1 - Responsabile Dott. Calogero Sardo, dipendente a tempo pieno e indeterminato - Cat "D" - indennità provvisoria €.12.000,00 - durata dell'incarico: anni 3;
- Area Posizione organizzativa n. 2 - Responsabile Rag. Teresa Spoto, dipendente a tempo pieno e indeterminato - Cat "C" - indennità provvisoria €.8.000,00 - durata incarico:anni 3 (salvo quanto stabilito dall'art.5, comma 1, lett e) del vigente regolamento);
- Area Posizione Organizzativa 3 - Responsabile Geom. Giuseppe Ballone, dipendente a tempo determinato e parziale - Cat. "C" - indennità provvisoria - €.5.000,00 durata dell'incarico:anni 3 (salvo proroghe e salvo quanto stabilito dall'art.5, comma 1, lett e) del vigente regolamento);
- Area Posizione Organizzativa 4 - Responsabile Geom. Francesco Fragale, dipendente a tempo pieno e indeterminato - Cat " C " - indennità provvisoria €.5.000,00 - durata dell'incarico: anni 3 (salvo quanto stabilito dall'art.5, comma 1, lett e) del vigente regolamento);

Di dare atto che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del predetto Regolamento, si applica una riduzione sull'indennità pari al 15% sulle risorse destinate al salario accessorio delle P.O. rispetto ai valori massimi stabiliti per le Cat. "C" e "D" fino a quando persisterà la situazione di squilibrio finanziario dell'Ente;

Determinazione Sindacale n. 5 del 26 febbraio 2019 avente ad Oggetto: "Conferimento incarichi di Responsabili di Posizione Organizzativa."

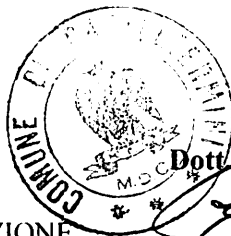
Di disporre che i Responsabili di P.O. incaricati con il presente atto, considerata la necessità di garantire la continuità all'attività dell'Ente, in caso di assenza o impedimento del titolare si sostituiranno come di seguito:

- Il Responsabile di P.O.1 sarà sostituito dalla Responsabile di P.O. n.2;
- La Responsabile di P.O. n.2 - Area Finanziaria, sarà sostituita dal Segretario Generale, Dott. Alfonso Spataro, giusta Determinazione Sindacale n.38/2018;
- Il Responsabile di P.O.3 sarà sostituito dalla Responsabile di P.O. n.4;
- Il Responsabile di P.O. n.4 sarà sostituito dal Responsabile di P.O. n.3

Di dare atto che in caso di conflitto di interessi e di incompatibilità trovano applicazione le disposizioni del PTPCT vigente al quale si rinvia;

Di dare atto che ai sensi dell'art.10, comma 5 del predetto regolamento, si applica una riduzione sull'indennità pari al 15% sulle risorse destinate al salario accessorio delle P.O. rispetto ai valori massimi stabiliti per le Cat. "C" e "D" fino a quando persisterà la situazione di squilibrio finanziario dell'Ente;

Di trasmettere copia della presente determinazione ai Responsabili di Posizione Organizzativa incaricati, al Segretario Generale, ai Componenti la Giunta Comunale, All' OIV, ai Revisori dei Conti e alle RSU.



IL SINDACO

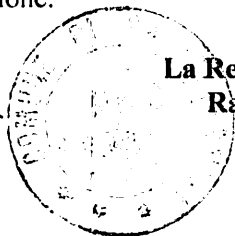
Dott. Giacchino Nicastro

ATTESTAZIONE
Il Ragioniere Capo

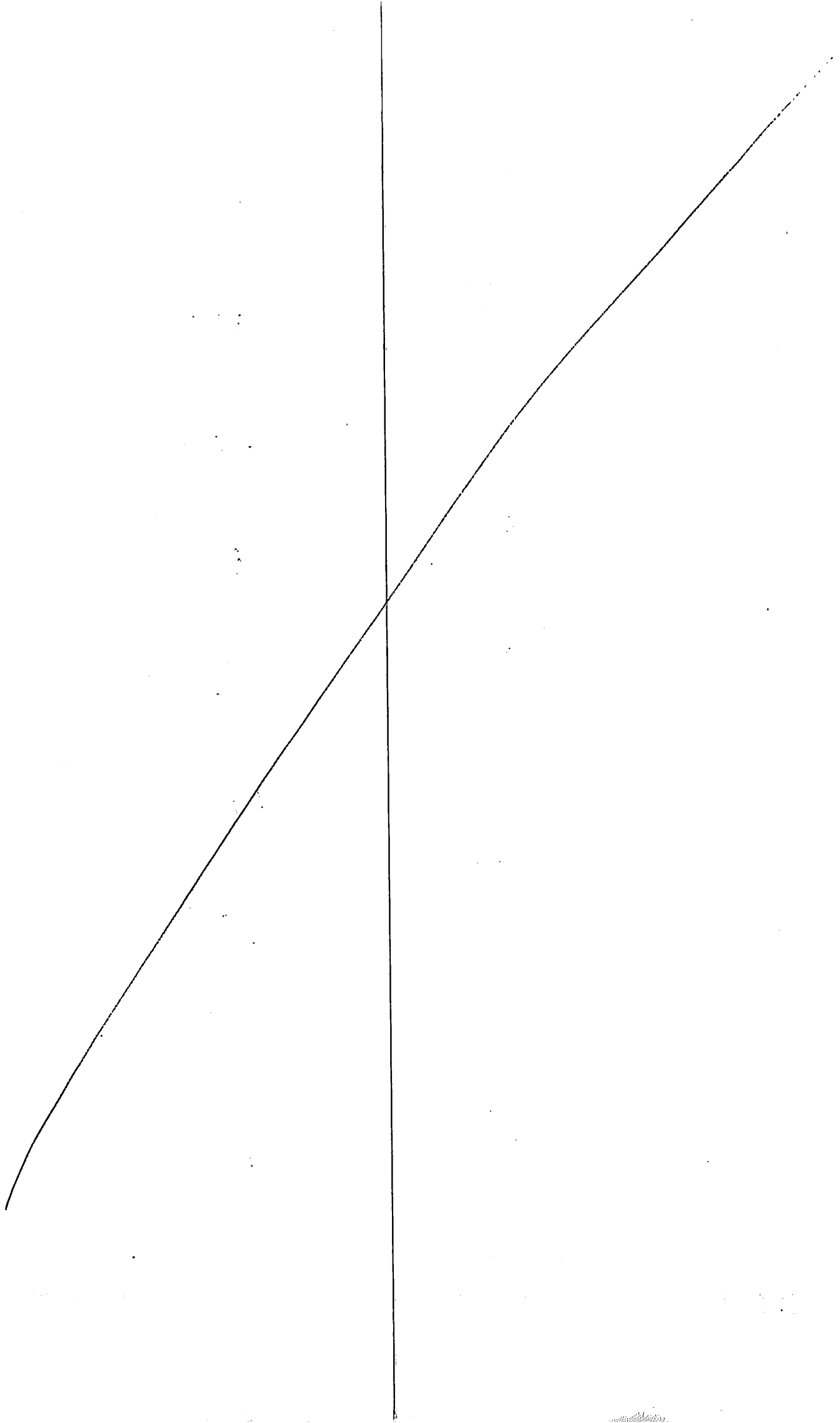
Ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n 142/1990, recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.

ATTESTA

La copertura finanziaria della presente determinazione.



La Responsabile di P.O. n 2
Rag. Teresa Spoto



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Comune dal _____ al _____ n. Reg. Albo _____ per 15 giorni consecutivi.

Si attesta altresì, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____, ai sensi dell' art. 6 L.R. 11/2015.

Casteltermini, li _____ Il Responsabile della pubblicazione all'albo on-line

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, giusta attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on-line

CERTIFICA

- 1) che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line dal..... al per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- 2) certifico altresì, io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on-line, che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal ai sensi dell'art. 6 L.R. 11/2015.

Casteltermini.....

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfonso Spataro

Copia conforme all'originale (Art. 18 del D.P.R. 445/2000)

Composto di fogli n°..... e di facciate n°.....

Casteltermini.....

Il Segretario Generale
