



# COMUNE DI CASTELTERMINI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

\*\*\*\*\*

## Deliberazione della Giunta Comunale

**N. 5 del 17.01.2019**

Oggetto: **Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 259, comma 6 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. e revoca deliberazione di G.C. n. 28 del 14/03/2017.**

L'anno **duemiladiciannove** del giorno **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore 13,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>NICASTRO GIOACCHINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PUCCIO VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SCOZZARI SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPOZZA FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DI GREGORIO CLAUDIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. 5 e assenti n. ==

Presiede il **SINDACO, Dott. Nicastro Gioacchino.**

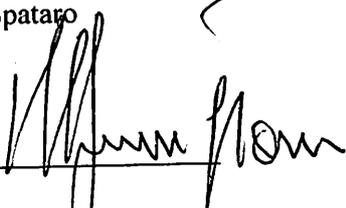
Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alfonso Spataro.**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D,Lgs. n 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 259, comma 6, del D.lgs. n 267/2000 e s.m.i." e revoca deliberazione di G.C. n 28 del 14.3.2017.

Iniziativa della proposta: Il Segretario Generale  
Dott. Alfonso Spataro



Atti allegati alla proposta \_\_\_\_\_

DECISIONE di .....

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

ATTESTAZIONE	
Cap. _____	art. _____
N. _____	impegno _____
_____	
_____	
somma stanziata	€.
Agg. per Impinguamenti	€.
Dedot. per storni	€.
Fondo disponibile	€.
Pag. per impegni	€.
Riman. Disponibile	€.
Addi	_____
Il Ragioniere Capo	

**TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PREMESSO che questo Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale n 14 del 7 giugno 2016, ha deliberato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;

CHE con D.P.R. dell'8 novembre 2016 è stato nominato l'organo straordinario della liquidazione, ai sensi dell'art. 252 del TUOEL;

RICHIAMATO l'art. 259 del TUOEL – parte II Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali che, in merito alle conseguenze del dissesto sulle spese del personale, prevede quanto appresso:

*“L'ente locale, ugualmente ai fini della riduzione delle spese, ridetermina la dotazione organica dichiarando eccedente il personale comunque in servizio in sovrannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti-popolazione di cui all'art. 263, comma 2, fermo restando l'obbligo di accertare la compatibilità di bilancio. La spesa per il personale a tempo determinato deve essere altresì ridotta a non oltre il 50 per cento della spesa media sostenuta a tale titolo per l'ultimo triennio antecedente l'anno cui l'ipotesi si riferisce” (art. 259, comma 6);*

VISTA la deliberazione di G.M. n 76 del 29.7.2014 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n 165/2001 e s.m.i., di complessivi 97 posti, dei quali n 66 occupati e n 31 liberi (Allegato 1);

VISTA la deliberazione di G.C. n 28 del 14.3.2017 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n 165/2001 e s.m.i., di complessivi 87 posti, dei quali n 47 occupati e n 40 vacanti;

VISTO il D.M. Interno del 10 aprile 2017, che individua per il triennio 2017-2019 i rapporti medi dipendenti – popolazione validi per gli enti in condizione di dissesto, che prevede per i comuni di fascia demografica compresa tra i 5.000 e 9.999 abitanti, a cui appartiene questo comune, un rapporto medio di 1/159 e che, in base alla popolazione residente alla data del 31.12.2013 (due anni antecedenti l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato art. 156 del TUOEL) di 8.380 abitanti la dotazione organica di questo comune non può prevedere un numero di posti a tempo pieno superiori a 52,70 (8.380 :159);

DATO ATTO che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, con decisione n.16 del 20 marzo 2018, non ha approvato la rideterminazione della dotazione organica deliberata con l'atto di G.C. n 28/2017, per le motivazioni esplicitate nel provvedimento, e considerato che il rapporto medio dipendenti/popolazione, previsto dal D.M. Interno del 10.4.2017, non è stato rispettato, atteso che il limite massimo consentito per questo ente è di 52,70 (8.380 : 159) posti a tempo pieno;

RITENUTO, pertanto, di dovere revocare la deliberazione di G.C. n 28 del 14.3.2017, avente ad oggetto: “Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n 165/2001 e s.m.i. ”, in quanto la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, con decisione n.16 del 20 marzo 2018, non ha approvato;

CONSIDERATO che, in conseguenza della revoca della deliberazione di G.C. n 28/2017, è necessario provvedere alla rideterminazione della nuova dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 259, comma 6, del TUOEL;

DATO ATTO che in data 7.12.2018 si è tenuta la Conferenza di Servizi interna, giusta verbale n 17 di pari data (Allegato 2), a cui hanno preso parte il Segretario Generale e i Responsabili di Posizione Organizzativa, dove, anche alla luce delle direttive impartite dal nuovo Segretario Generale, Dott. Alfonso Spataro, nominato

da recente, al fine di rispettare il limite massimo dei n 52,70 posti da prevedere nella nuova dotazione, nonché quanto stabilito dall'art. 53, comma 2 del CCNL funzioni locali del 21.5.2018, che stabilisce che " *Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria...*, è stato concordato di articolare la nuova dotazione organica con la previsione dei nuovi posti, nel modo seguente:

- Posti complessivi n 52,66
- n 44 full time coperti
- n 12 posti di nuova previsione, di cui 2 full time e n 10 part time a 24 ore da ricoprire e precisamente:

- n 1 posto a 36 ore Istruttore direttivo contabile - Cat. D
- n 1 posto a 36 ore Istruttore direttivo tecnico Cat. D
- n 1 posto a 24 ore Assistente sociale Cat. D
- n 1 posto a 24 ore Educatore asilo nido Cat. C
- n 1 posto a 24 ore Istruttore amministrativo Cat. C
- n 1 posto a 24 ore Istruttore tecnico Cat. C
- n 1 posto a 24 ore Operatore socio-scolastico- Cat. B
- n 1 posto a 24 ore Esecutore amministrativo Cat. B
- n 1 posto a 24 ore Ausiliario socio scolastico Cat A
- n 3 posti a 24 ore Operatore Cat. A

RILEVATO che il CCNL personale comparto funzioni locali, triennio 2016/2018, del 21.5.2018, all'art. 12 ha eliminato la distinzione tra categorie D3 e D;

DATO ATTO, altresì, che la previsione della nuova dotazione organica è stata determinata, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, nell'ottica non solo della riduzione della spesa, ma anche con il preciso l'obiettivo di perseguire il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi di questo ente, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno delle diverse figure professionali;

Vista la tabella di raffronto, redatta dal servizio finanziario, tra la spesa media del personale nel triennio 2011-2013 di € 4.398.868,90 e la spesa teorica della nuova dotazione di € 1.447.466,69 da cui risulta che è stato ampiamente rispettato l'obbligo di contenimento della spesa nel triennio ( Allegato n 3) :

Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Media	Spesa teorica nuova dotazione organica
€4.550.375,27	€4.451.859,84	€ 4.194.371,58	€ 4.398.868,90	€ 1.447.466,69

RILEVATO che da un raffronto tra la spesa teorica della vecchia dotazione organica, approvata con la

deliberazione di G.M. n 76/2014, di € 2.892.834,52 (Allegato A) e la spesa teorica della nuova dotazione organica di € 1.447.466,69 (Allegato B) si ha una riduzione della spesa di € 1.445.367,83;

CONSIDERATO che per l'ente locale che ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art 244 del TUOL, la riduzione delle spese, ivi comprese quelle relative alla dotazione organica, rappresenta un preciso obbligo previsto dall'art. 259, comma 6, del TUOEL;

VISTO il prospetto di raffronto tra la dotazione organica, approvata con deliberazione di G.M. n 76 del 29.7.2014, che prevedeva un totale di n 97 posti, di cui 66 occupati e n 31 vacanti, di cui 25 full time e n 2 part time a 20 ore e n 4 a 19 ore, per effettivi n 94,18 posti, e quella nuova che prevede n 56 posti, di cui 44 full time occupati e n 12 vacanti, di cui n 2 full time e n 10 part time a 24 ore, per n 52,66 posti, come da Allegato C, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la nuova dotazione organica suddivisa per categorie, profili professionali posti occupati e vacanti, come da prospetto, Allegato D, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'elenco dei n 44 dipendenti a tempo indeterminato e full time in servizio, distinto per categorie e profili, Allegato E, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATO l'art. 267 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i a mente del quale " Per la durata del risanamento, come definita dall'art. 265, la dotazione organica rideterminata ai sensi dell'art.259 non può essere variata in aumento "

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, la razionalizzazione del costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché la realizzazione migliore dell'utilizzo delle risorse umane;

- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 a seguito delle modifiche apportate, da ultimo dal D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le Pubbliche amministrazioni "definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali". 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata

*attuazione dei processi di mobilità' e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”;*

VISTO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che : *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari;*

VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 18 maggio 2018 da cui si evince (al par. 2.1.) il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte del reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate mentre secondo l'impostazione data D.lgs. n 75/2017 la “ nuova “ organica si traduce di fatto nella definizione di ” una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano del fabbisogno di personale;

RITENUTO che la nuova visione della dotazione organica, introdotta dal D.lgs. 75/2017, come paradigma flessibile, favorisce i cambiamenti organizzativi finalizzati a rilevare realmente le effettive esigenze organizzative, che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni;

Dato atto che questo Comune, da diversi anni, non dispone al suo interno della figura professionale del Tecnico laureato e abilitato di Cat. D e che a causa della situazione finanziaria e del blocco delle assunzioni non è stato possibile espletare il concorso pubblico per la copertura del posto in argomento, benché già previsto nella dotazione organica approvata con deliberazione di G.M.n 76/2014 ;

Dato atto che al fine di sopperire a tale carenza è stato fatto ricorso a un dipendente a tempo determinato e part time di Cat. C, in possesso del diploma di geometra, a cui è stata attribuita la Posizione Organizzativa;

Considerato che il D.lgs 50/2016, modificato dal D.lgs. n 56/2017, e l'Anac prevedono per la progettazione di lavori, servizi e forniture, nonché nelle procedure di affidamento di appalti o concessioni di particolare rilevanza, che le professionalità interne devono essere in possesso della laurea in ingegneria o architettura e dell'abilitazione all'esercizio della professione;

Dato atto che anche nella nuova dotazione organica è stato mantenuto, in ottemperanza alle vigenti norme, il posto dell'istruttore tecnico di Cat. D

Richiamato l'art, 14, c 1, del CCNL comparto enti locali del 22.1.2004, richiamato dall'articolo 17, c. 7.del CCNL funzioni locali del 21.5.2017, che testualmente prevede: *“ Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso degli interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione. ”*

Ritenuto necessario, al fine di sopperire alla carenza della figura professionale del Tecnico laureato e abilitato di Cat D, di fare ricorso, ai sensi del precitato art. 14 CCNL 21.1.2004 e s.m.i. ad una convenzione

con altro Ente, per un'unità a 18 ore settimanali e per la durata di anni due, decorrenti dalla stipula della convenzione;

Atteso che l'utilizzo di un lavoratore appartenente ad altra amministrazione, mediante convenzione, espressamente disciplinato dall' art. 14 del CCNL del 22.1.2004, comporta che la titolarità del rapporto lavorativo del dipendente rimane con l'ente di appartenenza, non rilevando quindi, dal punto di vista dell'utilizzazione da parte dell'altro ente, la costituzione di un nuovo rapporto ( Corte dei Conti Sez. Autonomie Locali deliberazioni 35/2015/PAR e n 105/2016/PAR);

Dato atto, per quanto attiene alla spesa pro quota sostenuta dall'ente richiedente per le prestazioni del dipendente in convenzione, per un periodo temporalmente limitato e per un numero predeterminato di ore settimanali, le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i, convertito dalla legge n 122/2010, a seguito della modifica introdotta dall'art. 11, comma 4, del D.L. 90/2014, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo della riduzione della spesa di personale;

Rilevato che che la spesa annua per 18 ore settimanali per una Cat. D ammonta a complessivi € 30.055.58 e che questo Ente ha rispettato con la nuova dotazione organica rispetta l'obbligo della riduzione della spesa media del personale nel triennio 2011/2013, come prima detto;

Visto l'art. 1 comma 124 della Legge 145 del 30.12.2018, legge di bilancio 2019, che stabilisce che, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali e le regioni possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato ad altri enti, applicando le disposizioni di cui all'art. 14 del 22.1.2004 del comparto regioni-autonomie locali;

Ritenuto di richiedere alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali l'autorizzazione per potersi avvalere della figura professionale del tecnico laureato e abilitato di Cat D, per n 18 ore settimanali e per la durata di anni due, mediante convenzione con un altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21.1.2004 e dell'art.17 del CCNL funzioni locali del 21.5.2018;

VISTI:

lo Statuto Comunale;

l'O.R.EE.LL;

il D.L.gs. 267/2000 e s.m.i.;

il D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.;

la L.R. 48/1990 e s.m.i.;

la L.R. 10/1991 e s.m.i.;

il D.M. del 10.4.2017;

il D.lgs. n 75/2017;

il CCNL funzioni locali del 21.5.2018;

il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Per quanto sopra esposto,

**PROPONE**

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di revocare, per come in effetti revoca, per i motivi citati in premessa, la deliberazione di G.C. n 28 del 14.3.2017, avente ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n 165/2001 e s.m.i. ";

Di approvare, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 259, comma 6, del D.lgs. n 267/2000 e s.m.i, la nuova dotazione organica, composta da n 56 posti dei quali n 44 full time occupati, n 12 vacanti di cui n 2 full time e n 10 part time a 24 ore settimanali, pari a complessivi n. 52,66 posti, come da prospetti allegati A-B-C-D-E che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la nuova dotazione organica è stata rideterminata ai sensi del D.M. Interno del 10 aprile 2017, che individua per il triennio 2017-2019 i rapporti medi dipendenti/ popolazione validi per gli enti in condizione di dissesto, che prevede per i comuni di fascia demografica compresa tra i 5.000 e 9.999 abitanti, a cui appartiene questo comune, un rapporto medio di 1/159 e che, in base alla popolazione residente alla data del 31.12.2013 ( due anni antecedenti l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato art. 156 del TUOEL) di 8.380 abitanti è di 52,70 posti (8.380 :159) e la nuova dotazione organica avrà una previsione di n 52,66 posti;

Di dare atto, altresì, che la spesa teorica della nuova dotazione organica ammonta a complessivi a €1.447.466,69, come risulta dal prospetto redatto dalla Responsabile di P.O. n 2 Servizio finanziario, Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che raffrontata a quella approvata con la G.M. n 76/2014 di €2.892.834,52 Allegato A, comporta una riduzione di spesa di € 1.445.367,83;

Che la spesa teorica della nuova dotazione organica è pari a complessivi € 1.447.466,69 di cui € 1.256.701,45 per i posti coperti ed € 190.765,24 per i posti vacanti Allegato B;

Di trasmettere la presente proposta al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di rito;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del CCNL funzioni locali del 21.5.2018, è stata data informazione nella seduta del 21.12.2018 alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali;

Di sottoporre, ai sensi dell'art. 259, c.7, del D.lgs. n 267/2000 e sm.i., l'adottanda deliberazione all'esame della Commissione per la Stabilità Finanziaria per gli enti locali, presso il Ministero dell'Interno, per la successiva approvazione;

Di richiedere alla Commissione per la Stabilità Finanziaria per gli enti locali, presso il Ministero dell'Interno, l'autorizzazione per potersi avvalere della figura professionale del tecnico laureato e abilitato all'esercizio della professione di cat D per n 18 ore settimanali e per la durata di anni due, mediante convenzione con un altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21.1.2004, dell'art. 17 del CCNL funzioni locali del 21.5.2018 e del'art. 1 comma 124 della legge n 145 del 30.12.2018, legge di bilancio 2019;

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito, in relazione all'approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato.



Il Segretario Generale  
Dott. Alfonso Spataro

L'Istruttore Dir.  
Laura Carla Lo Bue

ALL 1

686



# COMUNE DICASTELTERMINI

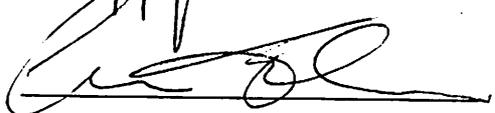
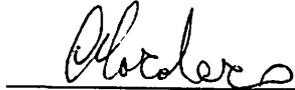
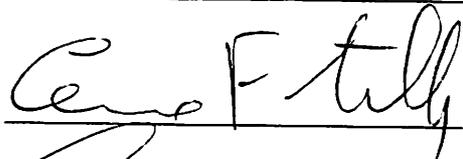
Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Municipale

<p>N. <u>76</u> del Registro</p> <p>Data <u>23/7/2014</u></p>	<p>Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.</p>
---	--

L'anno duemilaquattordici addì VENTINOVE del mese di LUGLIO alle ore 11,30 e seguenti, nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

			P	A	
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dot.ssa. Florio	Cinzia	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ins. Cordaro	Carmela M.	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig. Fontanella	Cruciano	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sig. Faraone	Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Risultano Assenti: \_\_\_\_\_

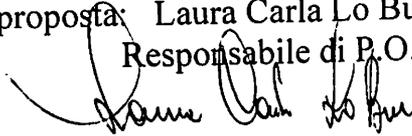
Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Iniziativa della proposta: Laura Carla Lo Bue  
Responsabile di P.O. n 1



Ufficio proponente- Servizio Personale

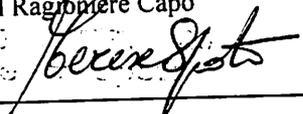
Atti allegati alla proposta

DECISIONE di .....

Approvata il ..... N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

ATTESTAZIONE	
Cap. _____ art. _____	
N. _____ impegno	
<u>L'atto non comporta spesa</u>	
somma stanziata	€.
Agg. per Impinguamenti	€.
Dedot. per storni	€.
Fondo disponibile	€.
Pag. per impegni	€.
Riman. Disponibile	€.
Che l'atto non comporta spesa	
Addi	<u>01/07/2014</u>
Il Ragioniere Capo	
Rag. Te	

## TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

°/°

PREMESSO CHE:

- il Legislatore ha imposto con l'art. 34, Legge 289/2002 (Finanziaria 2003) e con l'art. 1, commi 93, 95 e 98, della Legge 311/2004 (Legge finanziaria 2005), l'attuazione del processo di razionalizzazione e di riduzione del personale, prescrivendo l'adozione di provvedimenti di rideterminazione e ridefinizione delle dotazioni organiche del personale a partire dall'anno 2003;
- in particolare, l'art. 1 – comma 98 della Legge 311/2004 prevede che, ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, i predetti Enti devono operare la riduzione delle rispettive dotazioni organiche;
- il Comune di Casteltermini con deliberazione di Giunta Municipale n 14 dell'1.3.2011 ha determinato la dotazione organica prevedendo un contingente numerico in servizio di n. 77 posti e di n. 21 posti vacanti per una dotazione organica complessiva pari a n. 98 unità;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs n. 267/2000 e dal D.Lgs n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche;

DATO ATTO che il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ha stabilito all'art. 6, comma 3, che *la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere rivista periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando di conseguenza gli atti previsti dal proprio ordinamento*”;

VISTO, ancora, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, la razionalizzazione del costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché la realizzazione migliore dell'utilizzo delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;
- l'art. 6, a mente del quale: "1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista ai sensi

dell'articolo 9... omissis.... Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. ...omissis ... 3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...omissis... 4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27/12/1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ... omissis.... 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.”;

VISTO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” il quale prevede che : “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”;

VISTO l'art 19 “ Dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale ” del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con di G.M. n 70 del 3/7/2013, il cui punto 2. prevede che la dotazione organica è approvata dalla Giunta Comunale su proposta del Responsabile del servizio personale, sentiti gli altri Responsabili, ed individua i posti occupati ed i posti vacanti; mentre il successivo punto 3. stabilisce che la dotazione organica viene rideterminata ogniqualvolta lo disponga la legge e, comunque, quando se ne ravvisi l'opportunità e/o necessità, previa verifica degli effettivi fabbisogni..... “;

Dato atto che in data 16 maggio 2014, con nota prot. n 8828, è pervenuta a questo ente da parte dell' Ispettorato Provinciale del Lavoro di Agrigento la diffida, di attivarsi entro trenta giorni, a procedere all'assunzione obbligatoria di n. 1 centralista non vedente, prevista dall' art. 1 della L.R. n 60/1976 e art. 3 della legge 113/1985;

Considerato che questo ente avendo l'obbligo di ottemperare a quanto previsto nella predetta diffida preliminarmente deve procedere alla modifica della dotazione organica, individuando un posto di cat B 1, da destinare al centralista non vedente;

Che, al fine di non incorrere in precise responsabilità di carattere penale e in sanzioni amministrative, il cui onere finanziario verrebbe ad aggravare le finanze del comune, previste anche

per il ritardato adempimento alla diffida, è stato comunicato ai competenti organi regionali che l'ente deve procedere alla revisione della dotazione organica, per prevedere il posto da destinare, ai sensi della L..R. n 60/1976 e L. 113/1985, al centralinista non vedente;

Che in data 12.6.2014 con nota prot. n 10365 la Responsabile di P.O. n1 – Servizio personale, sulla base di quanto previsto dall'art. 19 punto 2) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha chiesto al Segretario Generale, al fine di procedere con maggiore snellezza nei lavori di revisione della dotazione organica, di convocare una riunione con tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa;

Richiamato il verbale di seduta del 17.6.2014 dal quale risulta che sulla proposta della responsabile di P.O. n 1 – Servizio Personale – che ha fatto presente che a seguito di un pensionamento avvenuto in data 1.12.2012, si è reso disponibile un posto di cat. B 1 che potrebbe essere destinato all'assunzione del centralinista non vedente, i responsabili di P.O. presenti in seduta non hanno avuto nulla da rilevare, come non hanno avuto nulla da rilevare in merito all'adeguamento della dotazione organica a seguito della definizione della causa con il passaggio all'ATO Rifiuti di una unità lavorativa e alla necessità di procedere alla rettifica di alcuni errori materiali contenuti nell'ultima dotazione organica, approvata con deliberazione di G.M. n 14/2011;

Dato atto che il predetto verbale, come concordato tra i presenti alla seduta del 17.6.2014, è stato trasmesso dal Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Melania La Spina, con nota prot. n 10669 del 18.6.2014, ai responsabili di P.O. assenti e, per opportuna conoscenza al Sindaco e alla Giunta, e che entro il termine assegnato di giorni cinque non sono pervenute note contrarie da parte dei responsabili di P.O.;

Richiamata la deliberazione di G.M. n 14 dell'1.3.2011 dalla quale risulta che i posti della dotazione organica sono 98, dei quali n 77 occupati e n 21 liberi, come indicato nell'allegato 1 ter della medesima deliberazione, allegato A;

Che da un esame della predetta dotazione organica, relativamente alla Cat. A, risulta che n° 6 operatori netturbini sono compresi nella dotazione, ma che alla data di adozione dell'atto risultava ancora pendente il giudizio, innanzi al Tribunale di Agrigento – Giudice del Lavoro, a seguito del passaggio del servizio all'ATO GE.S.A. AG 2 ;

Vista la sentenza n 541/11 – n 1992/09 R.G.- cron 4150/11, emessa in data 9.3.2011 dal Tribunale di Agrigento- Giudice del Lavoro, con la quale è stata riconosciuta a tutti i lavoratori convenuti Petrone Carmelo, Di Raimondo Salvatore, Bongiorno Silvestro, Acquisto Gaspare e Sciangula Calogero l'inidoneità alle mansioni di netturbino, con al sola eccezione di Bonferraro Francesco Salvatore per il quale è stato dichiarato il trasferimento alle dipendenze di GE.S.A. AG 2 Spa;

Preso atto che, all'uopo, nella succitata sentenza è stato ritenuto del tutto irrilevante il disposto dell'art. 19, commi 1 e 13 della L.R. 9/2010

Che, pertanto, a seguito del transito del predetto lavoratore all'ATO GESA AG 2, avvenuto a seguito della convenzione dell'1.7.2011, stipulata tra il Comune di Casteltermini e l'ATO GESA

AG 2 e del relativo contratto di assunzione firmato dall'interessato il 4/7/2011, in esecuzione della sentenza, il posto dallo stesso ricoperto nella dotazione organica del comune di Casteltermini deve essere soppresso, come già avvenuto in precedenza per i posti ricoperti dagli altri operatori ecologici transitati originariamente per contratto, considerato che, trattandosi di passaggio di dipendenti pubblici, ai sensi dell'art 202, comma 6, del d.lgs 152/2006, si applica la disciplina del trasferimento del ramo di azienda di cui all'art. 2112 del c.c.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 165/20 "Passaggio di dipendenti per effetto di trasferimento di attività";

Visto l'art. 2112 del c.c. che stabilisce che in caso di trasferimento d'azienda, il rapporto di lavoro continua con il cessionario ed il lavoratore conserva tutti i diritti che ne derivano;

Richiamato l'art 2 del D.L. n 95/2012, convertito in legge n 135/2012 " Riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni , il cui comma 8 prevede che per il personale degli enti locali si applicano le disposizioni dell'art. 16, comma 8 e che quest'ultimo, nell'affermare il permanere dei vincoli assunzionali di cui all'art. 76, del decreto legge n 112/2008, convertito con legge n 133/2008 e s.m.i., demanda, relativamente ai parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, all'emanazione , entro il 31.12.2012, di un apposito DPCM;

Dato atto che:

- il suddetto DPCM, che avrebbe dovuto fissare la media nazionale del personale in servizio presso gli enti locali, in relazione alla popolazione, non è stato emanato entro la data prefissata dal succitato art 2 del D.L. n 95/2012, né in data successiva, e che pertanto il contenuto di tale articolo risulta inapplicabile;

Tutte le Amministrazioni Pubbliche, sottoposte al patto di stabilità interno, sulla base di quanto stabilito dall'art 1, comma 557 e s.m.i della legge 296/2006, nonché dall'art 14, commi 7,8, e 9 della legge 122/2010 e s .m. i., hanno l'obbligo di conseguire una riduzione progressiva dell'ammontare della spesa del personale;

- anche nel periodo intercorrente tra l'approvazione dell'ultima dotazione organica alla data odierna, è stata garantita la riduzione della spesa del personale stante i pensionamenti succedutisi, come di seguito indicati, e il mancato turnover:

01/07/2011

GIULIANO FABRIZIO

Istr. Dir. Amm/vo Cat. D 1

CUMELLA VINCENZA

Istr. Amm/vo Cat C

01/12/2011

LAVINARO ANGELO

Esecutore Cat. B 1

01/3/2012

PETIX MARIA VINCENZA

Istr. Amm/vo Cat C

01/4/2012

DI FRANCO RITA

Istr. Amm/vo Cat C

14/7/2012

PANEPINTO LUIGI

Esecutore Autista Cat B 1

01/1/2013

CONTINO NATALE

Istr. Dir. Amm/vo Cat D1

01/03/2013

PIAZZA ROMOLA

Istr. Dir. Amm/vo Contabile Cat. D 1

01/2/2014

DI BERNARDO SALVATORE

Esecutore Custode Cimitero Cat B 1

- a seguito dei superiori pensionamenti e del pensionamento del dipendente Sciangula, erroneamente non contabilizzato nel prospetto precedente, approvato con G.M n 14/2011, benché verificatosi in data 1.1.2010, il numero dei posti vacanti nella nuova dotazione organica risulta essere 31;

- nel corrente anno saranno collocati in pensione, con le decorrenze indicate accanto ai rispettivi nominativi, i seguenti dipendenti :

BONGIORNO VINCENZO  
SEVERINO GIUSEPPE

04/7/2014  
15/8/2014

Operatore Tecnico  
Operatore

Cat A  
Cat A

SFERLAZZA CRUCIANO  
FIRRERA EMILIO

25/8/2014  
27/8/2014

Esecutore Autista  
Op. Appoggio Asilo Nido

Cat B  
Cat A

Viste:

- la determinazione del responsabile del personale n 13 del 12.4.2007, adottata in esecuzione della deliberazione di G.M n 34 del 20.3.2007, con la quale il dipendente Lavinaro Angelo è stato inquadrato nel posto di esecutore cat B1 e che a seguito del suo pensionamento, avvenuto in data 1.12.2012, il posto dallo stesso occupato risulta libero e, pertanto, può essere trasformato in Esecutore centralinista non vedente, al fine di ottemperare all'obbligo di cui alla L.R. 60/1976 e alla L.113/1985, stante la diffida pervenuta dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro;

- la deliberazione di G.M n 16 dell'8.3.2012 con la quale il dipendente di cat B numero matricola 686, assunto in data 16.2.2009 ai sensi della L. 68/1999 con la qualifica di esecutore cuoco cat. B, a causa dell'inidoneità alla mansione, è stato inquadrato nel posto di esecutore amministrativo contabile e che, pertanto, il posto di esecutore cuoco cat B risulta vacante;

Rilevato e verificato che nell'allegato 1 ter, di cui alla deliberazione di G.M n 14/2011, relativamente ai posti di Cat. B 1, si è riscontrato nella colonna "profilo" un errore materiale consistente nell'avere indicato in 3 anziché in 2, e che tale errore materiale si evince chiaramente nella colonna successiva denominata "N° posti nuova dotazione organica" che riporta l'esatto numero di 24 posti, che per maggiore chiarezza si ritiene di riportare di seguito:

Cat	PROFILO	N° posti nuova dotazione	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI	Profilo posti vacanti restanti	NOTE: Modifiche Apportate con presente provvedimento
B1	-n. 6 Esecutore Amm.vo -n.5 Esec. Amm. - contabile -n. 1 Esecutore messo -n. 1 Esecutore centralinista -n. 2 Esecutore cuoco -n. 5 Esecutore autista -n.3 Esecutore -n.1 Esecutore cimitero -n.1 Esec. Giard. vivaista	24	22	2	- n.1 Esec. Amm. Cont. - n. 1 Esec. Giard. vivaista	- Si Trasforma 1 post di Esecutore tecnico in Esecutore Amm.vo

Viste le declaratorie relative alle singole categorie riportate nell'allegato A del CCNL del 31.3.1995, dove sono riportati, a titolo esemplificativo, alcuni profili professionali relativi a ciascuna categoria;

Vista l'attestazione del 20.6.2014 resa dalla Responsabile del Servizio Finanziario dalla quale risulta che la spesa del personale dell'anno 2013 rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e che per l'anno 2014 la previsione di spesa, relativa al personale, consentirà il rispetto della normativa allegato 1 ;

VERIFICATO che:

- l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che "le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni...";

Dato atto che la rideterminazione della dotazione organica viene effettuata nell'invarianza della spesa teorica;

È necessario provvedere con sollecitudine considerato che è dovere di questa amministrazione ridefinire la nuova dotazione organica, anche alla luce della diffida pervenuta da parte dell'Ispettorato del Lavoro di Agrigento, aggiornandola alle sopra esposte esigenze amministrative;

Visti

- l'art. 6, comma 1, del d.lgs.n 165/2001, come modificato dall'art.2, comma 18, del D.L.95/2012 che prevede che la variazione delle dotazioni organiche è determinata previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, ove prevista nei contratti di cui all'art.9;

- l'art. 9 del d.lgs. n 165/2001 - Partecipazione sindacale - come testualmente riportato " *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, i contratti collettivi nazionali disciplinano le modalità e gli istituti della partecipazione* ";

- il ccnl dell'1.4.1999 ed in particolare gli artt. 6, 7 e 8 dai quali risulta che la revisione della dotazione organica è materia che non rientra né nella contrattazione decentrata né tra i punti indicati nell'informazione;

Considerato, sulla base delle disposizioni sopra richiamate, che nell'ambito delle relazioni sindacali previste per gli atti di gestione, qual è la rideterminazione della dotazione organica, questo Ente dovrà dare apposita comunicazione alle OO.SS. e alle RSU in merito all'adottanda deliberazione;

Per le motivazioni esposte,

### PROPONE

Di rideterminare la Dotazione Organica del Comune di Casteltermini, ai sensi dell'art. 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da prospetto allegato C alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e che tiene conto delle modifiche e trasformazioni in premessa meglio specificate ed indicate anche nell'allegato B, nonché nelle note;

Di dare atto, come attestato dalla responsabile del servizio finanziario, che la spesa del personale dell'anno 2013 rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e che per l'anno 2014 la previsione di spesa, relativa al personale, consentirà il rispetto della normativa vigente, allegato n 1;

Di dare atto che l'adottando provvedimento può essere modificato ogni volta che mutino le esigenze dell'ente seppur nel rispetto della normativa citata in premessa e di sue eventuali modifiche ed integrazioni;

Di dare mandato al Responsabile proponente di predisporre gli atti consequenziali all'approvazione della presente proposta;

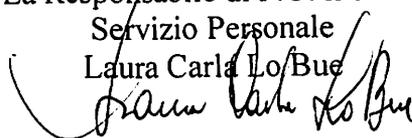
Di trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Responsabili di P.O.;

Di comunicare, nell'ambito delle relazioni sindacali previste per gli atti di gestione, alle OO.SS e alle RSU aziendali, la rideterminazione della dotazione organica, mediante trasmissione del relativo atto.;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di procedere in tempi brevi agli adempimenti consequenziali.

Casteltermini, 1.7.2014

La Responsabile di P.O. n 1  
Servizio Personale  
Laura Carla Lo Bue



Laura Carla Lo Bue

DOTAZIONE ORGANICA (ALL. 1Ter) G.M n 14 del 1.3.2011

ALL. A

	PROFILO	N° posti nuova dotazione	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI	PROFILO POSTI VACANTI RESTANTI	NOTE: Modifiche Apportate con il presente provvedimento
D3	-n.1 Funz. U.T.C -n.1 Funz. Contabile -n.2 Funz. Amm.	4	/	4	n.1 Funz. UTC n.1 Funz. Contabile n.2 Funz. Amm.	Trasformazione di n. 1 posto Comandante P.M. in n. 1 posto Istr. Dir. Contabile
D1	-n. 8 Istr. Dir. Amm.vo -n.1 Istr.Dir.Amm. Cont. -n.1 Istr.Dir. Cont. -n.1 Istr.Dir.Tecnico UTC -n.1 Istr.Amm.Ass.Sociale (Part-time 20 ore) -n.1 Istr.Dir. Spec.Vig -n.1 Istr. dir. Vice Com.	14	7	7	-n.3 Istr.Dir.Amm. - n.1 Istr.Dir. Cont. - n.1 Istr.Dir.Tecnico UTC -n.1 Istr.Dir.Amm. Ass.Sociale(20 ore) -n.1 Istr. Dir. Spec.Vig.	- Istituzione di n. 1 posto di Istr. Dir. Contabile a seguito di trasformazione di n. 1 posto Comandante P.M. - Trasformazione di 1 posto Istr.dir. amm. archivio in istruttore direttivo tecnico UTC -Trasformazione di n.1 posto di Istr. Dir. Amm. (ex person.) in n.1 posto di Istr. Amm. CI
C	-n. 12 Istr. Amm. -n. 1 Istr. Contabile -n. 1 Istr. Amm. UTC -n. 1 Istr. Geometra -n.4 Istr.Amm.Educ.As.nido -n.6 Istr. P.M -n. 1 Istr.tecnico-informatico (part-time 20 ore)	26	22	4	-n.2 Istr.Amm.Educ.As.nido -n.1 Istr.tecnico-informatico (part-time 20 ore) -n.1 Istr. P.M	-Istituzione di n.1 posto Istr.amm. a seguito di trasformazione di n.1 posto istr.dir.amm. pers.D1
B3	/	/	/	/		
B1	-n. 6 Esecutore Amm.vo -n.5 Esec. Amm. - contabile -n. 1 Esecutore messo -n. 1 Esecutore centralinista -n. 2 Esecutore cuoco -n. 5 Esecutore autista -n.3 Esecutore -n.1 Esecutore cimitero -n.1 Esec. Giard. vivaista	24	22	2	- n.1 Esec. Amm. Cont. - n. 1 Esec. Giard. vivaista	- Si Trasforma 1 posto di Esecutore tecnico in Esecutore Amm.vo
A	-- n. 6 Operatore (N.U)** - n.7 Operatore ausiliario - n. 6 Operatore tecnico - n. 2 Operatore giardiniere - n.1 Operatore cimitero -n.3 Oper. appoggio as. Nido - n.1 Operat. (depur.)*** -n. 4 Operatore tecnico (part-time 19 ore)	30	26	4	-n.4 operatori tecnici part-time 19 ore	
<b>TOTALE</b>		<b>98</b>	<b>77</b>	<b>21</b>		

PERSONALE NON INCLUSO NELLA DOTAZIONE ORGANICA

- Segretario Generale
- N. 2 Geometri Ufficio Sanatoria Cat. C
- N. 120 Contrattisti a tempo determinato a 24 ore settimanali L.R. 16/2006

\*\* n. 6 operatori netturbini sono ad oggi in dotazione organica, ma vi è un giudizio in corso per il loro passaggio all'ATO, a seguito di passaggio del servizio.

\*\*\*n.1 operatore depuratore : il servizio è stato ceduto all'ATO. Il lavoratore, dapprima in comando, è tornato presso l'ente con decorrenza 1/11/2010

**MODIFICHE DOTAZIONE ORGANICA RISPETTO ALL'ALL 1 TER G.M N 14/2011**  
 ( Per effetto pensionamenti fino all'1.2.2014 – Sentenza Giudice del Lavoro n 541/11 del 9.3.2011  
 -GM n16/2012 nuovo inquadramento)  
**ALL B**

	PROFILO	N° posti nuova dotazione	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI	PROFILO POSTI VACANTI RESTANTI	NOTE: Modifiche Apportate con il presente provvedimento
<b>D3</b>	-n.1 Funz. U.T.C -n. 1 Funz. Contabile -n.2 Funz. Amm.	4	/	4	n. 1 Funz. UTC n. 1 Funz. Contabile n. 2 Funz. Amm.	
<b>D1</b>	-n. 8 Istr. Dir. Amm.vo -n.1 Istr.Dir.Amm. Cont. -n.1 Istr.Dir. Cont. -n.1 Istr.Dir.Tecnico UTC -n.1Istr.Amm.Ass.Sociale (Part-time 20 ore) -n.1Istr.Dir. Spec.Vig -n.1 Istr. dir. Vice Com.	14	4	10	-n.5 Istr.Dir.Amm. (1) - n.1 Istr.Dir. Cont. -n. 1 Istr.Dir. Amm. Cont (2) - n.1 Istr.Dir.Tecnico UTC -n.1 Istr.Dir.Amm. Ass.Sociale(20 ore) -n.1 Istr. Dir. Spec.Vig.	(1) Posti vacanti da 3 a 5 per effetto di n 2 pensionamenti di Istr. Dir. Amm. ( Giuliano Fabrizio e Contino Natale ) (2) N 1 posto vacante per pensionamento (Di Piazza Romola)
<b>B3</b>	-n. 12 Istr. Amm. -n. 1 Istr. Contabile -n. 1 Istr. Amm. UTC -n. 1 Istr. Geometra -n.4Istr.Amm.Educ.As.nido -n.6 Istr. P.M -n.1Istr.tecnico-informatico (part-time 20 ore)	26	19	7	-n.3 Istr. Amm. (3) -n.2Istr.Amm.Educ.As.nido -n.1Istr.tecnico-informatico (part-time 20 ore) -n.1 Istr. P.M	(3) N 3 posti vacanti pensionamenti (Cumella V. – Petix M.V.-Di Franco R )
<b>B1</b>	-n. 6 Esecutore Amm.vo -n.5 Esec. Amm. - contabile -n. 1 Esecutore messo -n. 1 Esecutore centralinista -n. 2 Esecutore cuoco -n. 5 Esecutore autista -n.2 Esecutore -n.1 Esecutore cimitero -n.1 Esec. Giard. vivaista  * eliminazione errore materiale da 3 a 2	24	19	5	-n 1 esecutore (4) -n.1 cuoco (5) - n.1 esec autista (6) - n.1 esec custode cimitero(7) -n. 1 esec. giard. vivaista	(4) n 1 posto vacante pensionamento (Lavinaro A) (5) n 1 posto vacante per nuovo inquadramento (dip. Matric.n 685 ) (6) n 1 posto vacante (pensionamento Panepinto L.) (7) n 1 posto vacante (pensionamento Di Bernardo S.)
<b>A</b>	-- n. 5 Operatore ** - n.7 Operatore ausiliario - n. 6 Operatore tecnico - n. 2 Operatore giardiniere -n.1 Operatore cimitero -n.3 Oper. appoggio as. Nido - n.1 Operatore (ex depuratore) -n. 4 Operatore tecnico (part-time 19 ore )	29	24	5	-n. 1 operatori (8) -n.4 operatori tecnici part-time 19 ore	(8) n 1 posto vacante (pensionamento Sciangula S)
<b>TOTALE</b>		<b>97</b>	<b>66</b>	<b>31</b>		

**PERSONALE NON INCLUSO NELLA DOTAZIONE ORGANICA**

- Segretario Generale  
 - N. 2 Geometri Ufficio Sanatoria Cat. C – art 14 L.R. n 26 del 15.5.1986- N. 120 Contrattisti a tempo determinato a 24 ore settimanali ex L.R. 16/2006

\*\* n. 6 posti di operatore netturbino, in dotazione organica di cui all'All. 1 ter della GM n 14/2011, per effetto della sentenza n 541/11 del 9.3.2011 del Giudice del Lavoro-Tribunale di Agrigento, subiscono le seguenti variazioni: n 5 posti diventano di operatore, n 1 posto viene soppresso per passaggio all'Ato Ge.S.A AG 2 di n 1 unità (Bonferraro)

**DOTAZIONE ORGANICA (ULTIMA) ALL. C**

	<b>PROFILO</b>	<b>N° posti nuova dotazione</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>PROFILO POSTI VACANTI RESTANTI</b>	<b>NOTE: Modifiche Apportate con il presente provvedimento</b>
<b>D3</b>	-n.1 Funz. U.T.C -n. 1 Funz. Contabile -n.2 Funz. Amm.	4	/	4	n. 1 Funz. UTC n. 1 Funz. Contabile n. 2 Funz. Amm.	
<b>D1</b>	-n. 8 Istr. Dir. Amm.vo -n.1 Istr.Dir.Amm. Cont. -n.1 Istr.Dir. Cont. - n.1 Istr.Dir.Tecnico UTC -n.1 Istr.Amm.Ass.Sociale (Part-time 20 ore) -n.1 Istr.Dir. Spec.Vig - n.1 Istr. dir. Vice Com.	14	4	10	-n.5 Istr.Dir.Amm. - n.1 Istr.Dir. Cont. -n. 1 Istr.Dir. Amm. Cont - n.1 Istr.Dir.Tecnico UTC -n.1 Istr.Dir.Amm. Ass.Sociale ( 20 ore) -n.1 Istr. Dir. Spec.Vig.	
<b>C</b>	-n. 12 Istr. Amm. -n. 1 Istr. Contabile -n. 1 Istr. Amm. UTC -n. 1 Istr. Geometra -n.4 Istr.Amm.Educ.As.nido -n.6 Istr. P.M -n.1 Istr.tecnico-informatico (part-time 20 ore)	26	19	7	-n.3 Istr. Amm. -n.2 Istr.Amm.Educ.As.nido -n.1 Istr.tecnico-informatico (part-time 20 ore) -n.1 Istr. P.M	
<b>B3</b>	/	/	/	/		
<b>B1</b>	-n. 6 Esecutore Amm.vo -n.5 Esec. Amm. - contabile -n. 1 Esecutore messo -n. 1 Esecutore centralinista -n.1 Esecutore centralinista non vedente -n. 2 Esecutore cuoco -n. 5 Esecutore autista -n.1 Esecutore -n.1 Esecutore cimitero -n.1 Esec. Giard. vivaista	24	19	5	-n. 1 esecutore centralinista non vedente -n.1 cuoco - n.1 esec autista - n.1 esec custode cimitero -n. 1 esec. giard. vivaista	Si trasforma n. 1 posto di esecutore in esecutore centralinista non vedente (L.R. n.60/1976 e L. n.113/1985)
<b>A</b>	- n.6 Operatore * - n.7 Operatore ausiliario - n. 6 Operatore tecnico - n. 2 Operatore giardiniere - n.1 Operatore cimitero -n.3 Oper. appoggio as. Nido -n. 4 Operatore tecnico (part-time 19 ore )	29	24	5	-n. 1 operatore -n.4 operatori tecnici part-time 19 ore	
<b>TOTALE</b>		<b>97</b>	<b>66</b>	<b>31</b>		

**PERSONALE NON INCLUSO NELLA DOTAZIONE ORGANICA**  
 - Segretario Generale  
 - N. 2 Geometri Ufficio Sanatoria Cat. C - art 14 L.R. n 26 del 15.5.1986  
 - N. 120 Contrattisti a tempo determinato a 24 ore settimanali ex L.R. 16/2006

\* I n 6 posti di operatore comprendono i n 5 operatori (ex n.u) + n 1 posto di operatore(ex depuratore)

ALL. 1



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
Prov. di Agrigento

La responsabile del servizio finanziario,

Visti gli atti d'ufficio,

**Attesta**

Che la spesa del personale dell'anno 2013 rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006.

Per l'anno 2014 la previsione di spesa relativa al personale consentirà il rispetto della normativa.

Casteltermini 20/06/2014

**La Responsabile di P.O. n.3**  
**Rag. Teresa Spoto**





# COMUNE DI CASTELTERMINI

## Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

### Verbale di seduta del 17/06/2014.

L'anno 2014 il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 18,00 e seguenti, presso la stanza del Segretario Generale, alla presenza del Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Melania La Spina, sono presenti i Responsabili di P.O. n. 1 Sig.ra Laura Carla Lo Bue, n. 2 Ins. Maria Ester Maltacesare, n. 3 Rag. Teresa Spoto, n. 4, Geom. Michele Reina, per discutere in merito alla **revisione della dotazione organica**, giusta convocazione disposta dal Segretario su richiesta della Responsabile di P.O. n.1, prot. n. 10365 del 12/06/2014. Si fa presente che l'incontro doveva tenersi in data odierna, alle ore 11,30, ma per impegni sopravvenuti si è concordato di rinviarlo al pomeriggio. Sono assenti i Responsabili di P.O. n. 5, Dott. Calogero Sardo e di P.O. n. 6, Dott. Pietro Morreale.

La Responsabile di P.O. n. 1, Sig.ra Laura Carla Lo Bue, fa presente che, ai fini della revisione della dotazione organica, l'art. 19, comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede che è necessario sentire i Responsabili di P.O. che, pertanto, vengono informati che questo Ente è stato diffidato ad assumere un centralinista non vedente, cat. B e che si rende necessario all'uopo, individuare e/o trasformare un posto vacante della dotazione organica. La Responsabile di P.O. n. 1 fa presente che, a seguito di un pensionamento in data 1.12.2011, si è reso disponibile un posto di Cat. B che può essere destinato all'assunzione di cui sopra, ai sensi della L.R. 60/1976 e della L. 113/1985, e che si provvederà ad un adeguamento della dotazione organica stante la definizione della causa con il passaggio all'ATO Rifiuti di una unità e la necessità di apportare la rettifica di alcuni errori materiali.

Le parti presenti prendono atto di quanto sopra, senza avere nulla da rilevare a riguardo.

Considerata l'urgenza a provvedere, si concorda nel trasmettere copia del presente verbale anche agli assenti che si riterranno concordi ove non rileveranno nulla entro giorni cinque dalla trasmissione, e per opportuna conoscenza al Sindaco ed alla Giunta.

Detta trasmissione integra gli estremi di cui all'art. 19, comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Alle ore 19,00 vengono conclusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

IL RESPONSABILE DI P.O. N.1

*[Handwritten signature]*

IL RESPONSABILE DI P.O. N.2

*[Handwritten signature]*

IL RESPONSABILE DI P.O. N.3

*[Handwritten signature]*

IL RESPONSABILE DI P.O. N.4

*[Handwritten signature]*



Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale, avente per oggetto : Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

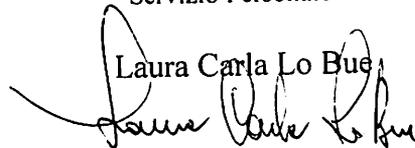
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ai sensi dell'articolo 239 del testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'ordinamento degli enti locali, e ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.*

Casteltermini, li 1.7.2014

La Responsabile di P.O. n.1  
Servizio Personale

Laura Carla Lo Bue



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere contabile \_\_\_\_\_

*favorevole*

Casteltermini, 01-07-2014

La Responsabile di P.O. n 3  
Servizio Finanziario

Rag. Teresa Spoto



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta , avente ad oggetto “ Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell’art.6 del D.lgs. n 165/2001 ”, e facendone proprie le motivazioni;

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

### DELIBERA

Approvare in toto l’allegata proposta che si intende fare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con le motivazioni di cui alla stessa.

Con separata ed ulteriore votazione favorevole espressa in forma palese.

### DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ssa Alessandra Melania La Spina

*[Signature]*

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal 31-07-2014 al 15-08-2014 per 15 giorni consecutivi. Casteltermini, li 18-8-2014

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

*[Signature]*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line del Comune giusta determinazione n 176 del 28/12/2010

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal 31-7-2014 al 15-8-2014 per quindici giorni consecutivi. Casteltermini, li 25/08/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Alessandra Melania La Spina

*[Signature]*



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li 29/07/2014

29/07/2014



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Alessandra Melania La Spina

*[Signature]*

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li 18/11/2018

18/11/2018



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*[Signature]*

Allegato 2



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
**LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO**  
**Ufficio del Segretario Generale**

**CONFERENZA dei SERVIZI INTERNA**  
**VERBALE DEL 7.12.2018**  
**N 17/2018**

L'anno 2018 il giorno sette del mese di dicembre presso l'ufficio del Segretario Generale, su convocazione verbale, si sono riuniti per discutere in merito alla Rideterminazione dotazione organica:

- il Segretario Generale Dott. Alfonso Spataro
- il Responsabile di P.O. n. 1 Dott. Calogero Sardo.
- la Responsabile di P.O. n.2 Rag. Teresa Spoto;

Richiamati : verbali di conferenza di P.O. n.12 del 15.6.2018 e n 15 del 27.7.2018 con i quali si è discusso in merito alla rideterminazione della dotazione organica, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs n 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che la deliberazione di G.C. n 28 del 14.3.2018, avente per oggetto : " Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n 165/2001 e s.m.i. "non è stata approvata dalla Commissione per la stabilità degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno, con decisione n 16 del 20.3.2018, per le motivazioni nella decisione meglio esplicitate e in particolare in quanto non sono stati rispettati i parametri di cui al D.M. Interno del 10.4.2017 (1/159).

Che in conseguenza della mancata approvazione del succitato atto deliberativo la dotazione organica vigente di questo comune risulta essere quella approvata con deliberazione di G.M. n 76 del 29.7.2014 di complessivi 97 posti di cui n 66 coperti e n 31 vacanti.

Che per ultimo, come risulta dai verbali prima richiamati, erano stati previsti 53 posti, di cui 44 coperti e 9 vacanti per i quali erano state individuate le seguenti figure professionali:

- N. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D full time;
- N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18 ore;
- N. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/Assistente Sociale Cat. D 18 ore;
- N. 1 Istruttore tecnico/informatico Cat. C 18 ore;
- N. 1 Istruttore Tecnico Cat. C 24 ore;
- N. 1 Istruttore Contabile Cat. C 24 ore;
- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C 24 ore;
- N. 1 Istruttore Amministrativo/Agente P.M. Cat. C 24 ore;
- N. 2 Istruttore Amministrativo/Educatore Asilo nido Cat. C 24 ore;
- N. 1 Messo notificatore Cat. B 24 ore;
- N. 3 Operatore Cat. A 24 ore;



Dato atto che figure professionali, come sopra individuate, complessivamente equivalevano a nove posti full time;

Ritenuto, anche alla luce delle direttive impartite dal nuovo Segretario Generale, Dott. Alfonso Spataro, nominato da recente, nonché al fine di rispettare il limite massimo dei posti da prevedere complessivamente in dotazione che ammontano a 52,70, come fra l'altro già indicato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, in sede di non approvazione della rideterminazione della dotazione organica di cui alla deliberazione di G.C. n 28 del 14.3.2018, nonché per il rispetto della norma prevista dall'art. 53 rubricato "Rapporto a tempo parziale" comma 2 del CCNL personale funzioni locali triennio 2016- 2018 del 21.5.2018, che prevede che "Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria...", è stato concordato di articolare la nuova dotazione organica dell'Ente con la previsione dei nuovi posti per come segue:

- limite dei posti in dotazione organica, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno del 10 aprile 2017, che stabilisce i rapporti medi dipendenti/ popolazione per il triennio 2017/2019 per classe demografica per gli enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art 244 e sgg. del Tuel, che per questo Comune è uguale a 52,70 posti a tempo pieno (abitanti n 8.380: 159)
- posti occupati alla data odierna n 44,
- nuovi posti e profili da prevedere come di seguito indicato :

Istruttore direttivo contabile - Cat. D - n 1 posto a 36 ore  
Istruttore direttivo tecnico - Cat D - n 1 posto a 36 ore  
Assistente sociale - Cat. D - n 1 posto a 24 ore  
Educatore asilo nido - Cat. C - n 1 posto a 24 ore  
Istruttore amministrativo - Cat. C - n 1 posto a 24 ore  
Istruttore tecnico - Cat. C- n 1 posto a 24 ore  
Operatore socio-scolastico- Cat. B - n 1 posto a 24 ore  
Esecutore amministrativo - Cat. B - n 1 posto a 24 ore  
Ausiliario socio scolastico - Cat A - n 1 posto a 24 ore  
Operatore - Cat. A - n 3 posti a 24 ore.

Che sulla base dei posti come sopra individuati la nuova dotazione organica risulta essere di n 52,66 posti, di cui 44 coperti e n 2 posti full time e n 10 posti part time a 24 ore da ricoprire.

Ultimati i lavori viene redatto il presente verbale che visto, letto e confermato viene sottoscritto

Il Segretario Generale Dott. Alfonso Spataro

Il Responsabile di P.O. n 1 Dott. Calogero Sardo

La Responsabile di P.O. n 2 Rag. Teresa Spoto



POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA DA DECRETO	POSTI COPERTI	DIPENDENTI DA ASSUMERE A TEMPO PIENO		ORE PER DIPENDENTE	MONTE ORE COMPLESSIVO
52,7	44	8,7		36	313,2

POSTI VACANTI	CATEGORIE	UNITA'	ORE	Rapporto in percentuale	POSTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	36	100	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	36	100	1
ASSISTENTE SOCIALE	D	1	24	66,66666667	0,666666667
		3			0
EDUCATORE ASILO NIDO	C	1	24	66,66666667	0,666666667
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	24	66,66666667	0,666666667
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	24	66,66666667	0,666666667
		3			
OPERATORE SOCIO SCOLASTICO	B	1	24	66,66666667	0,666666667
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	24	66,66666667	0,666666667
		2			0
AUSILIARIO SOCIO SCOLASTICO	A	1	24	66,66666667	0,666666667
OPERATORE	A	1	24	66,66666667	0,666666667
OPERATORE	A	1	24	66,66666667	0,666666667
OPERATORE	A	1	24	66,66666667	0,666666667
		4	312	0	8,666666667
				PERCENTUALE SU FULL TIME	
	PAR TIME	FULL TIME	TOTALE POSTI		
D	1	5	6	1,25	OK
C	3	13	16	3,25	OK
B	2	10	12	2,5	OK
A	4	18	22	4,5	OK
	10	46	56		



**COMUNE DI CASTELTERMINI**

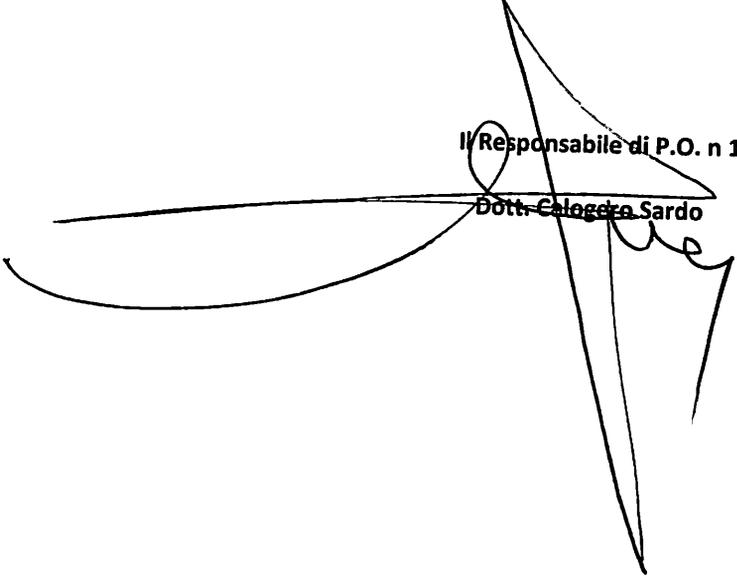
**LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO**

E' copia conforme all'originale, consta di n 3 pagine impresse su n 1 facciata, da servire per uso amministrativo.

Casteltermini, 18/14/2018

Il Responsabile di P.O. n 1

~~Dott. Calogero Sardo~~



ALL 3

Tabella di raffronto tra la media del personale nel triennio e la spesa teorica della nuova dotazione organica

SPESA MEDIA SOSTENUTA PER IL PERSONALE NEL TRIENNIO 2011/2013		SPESA TEORICA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA						
ANNO	SPESA	CATEG.	N. POSTI DOTAZIO	%	IMPORTO	N' UNITA'	TOTALE SPESA	
2011	4.550.375,27	D	5	100,00	33.814,67	5	169.073,35	
2012	4.451.859,84	D	1	66,66	22.540,86	1	22.540,86	
2013	4.194.371,58	C	13	100,00	31.137,58	13	404.788,54	
TOTALE	13.196.606,69	C	1	66,66	22.050,24	1	22.050,24	
MEDIA	4.398.868,90	C	2	66,66	20.756,31	2	41.512,62	
		B	10	100,00	27.776,91	10	277.769,10	
		B	2	66,66	18.516,09	2	37.032,18	
		A	18	100,00	26.261,10	18	472.699,80	
		A	4	66,66	17.505,65	4	70.022,60	
		<b>TOTALE</b>	<b>56</b>		<b>202.853,76</b>	<b>56</b>	<b>1.447.466,69</b>	

Casteltermini li 31.12.2018

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Gaetano Mpdello

La Responsabile di P.O. n. 2  
Rag. Teresa Spoto



ALLA

SPESA TEORICA VECCHIA DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	STIPENDIO BASE	INDENNITA' COMPARTO	ELEMENTO PEREQUATIVO	INDENNITA' 1/4 QUALIFICA	INDENNITA' ASILO	INDENNITA' VIGILI	TOTALE	CONTRIBUTI C/ENTE	TOTALE SPESA
D3	4	110.291,48	2.491,20	432,00				113.214,68	40.961,07	154.175,75
D1	14	335.720,84	8.719,20	3.192,00				347.632,04	125.773,27	473.405,31
C1	26	573.024,92	14.289,60	7.176,00		5.701,52	6.665,04	606.857,08	219.560,89	826.417,97
B1	24	476.682,96	11.321,28	7.776,00	1.549,44			497.329,68	179.933,88	677.263,56
A1	29	535.999,75	11.275,20	10.092,00	1.872,24			559.239,19	202.332,74	761.571,93
<b>TOTALE</b>	<b>97</b>	<b>2.031.719,95</b>	<b>48.096,48</b>		<b>3.421,68</b>	<b>5.701,52</b>	<b>6.665,04</b>	<b>2.124.272,67</b>	<b>768.561,85</b>	<b>2.892.834,52</b>

Casteltermini li 11.12.2018

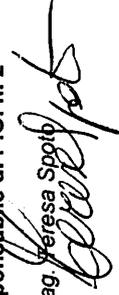
Il Responsabile del Procedimento

Rag. Gaetano Mondello



La Responsabile di P.O. n. 2

Rag. Teresa Spotti




ALTB

SPESA TEORICA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

CATEG.	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	STIPENDIO BASE	INDNNITA' COMPARTO	ELEMENTO PEREQUITIVO	INDENNITA' 1/4 QUALIFICA	INDENNITA' ASILO	INDENNITA' VIGILI	TOTALE	CONTRIBUTI C/ENTE	TOTALE	%	IMPORTO	N' UNITA	TOTALE SPESA
D	5	23.980,06	622,80	228,00				24.830,86	8.983,81	33.814,67	100,00	33.814,67	5	169.073,35
D	1	23.980,06	622,80	228,00				24.830,86	8.983,81	33.814,67	66,66	22.540,86	1	22.540,86
C	13	22.039,42	549,60	276,00				22.865,02	8.272,56	31.137,58	100,00	31.137,58	13	404.788,54
C	1	22.039,42	549,60	276,00		1.425,38		24.290,40	8.788,27	33.078,67	66,66	22.050,24	1	22.050,24
C	2	22.039,42	549,60	276,00				22.865,02	8.272,56	31.137,58	66,66	20.756,31	2	41.512,62
B	10	19.536,92	471,72	324,00	64,56			20.397,20	7.379,71	27.776,91	100,00	27.776,91	10	277.769,10
B	2	19.536,92	471,72	324,00	64,56			20.397,20	7.379,71	27.776,91	66,66	18.516,09	2	37.032,18
A	18	18.482,75	388,80	348,00	64,56			19.284,11	6.976,99	26.261,10	100,00	26.261,10	18	472.699,80
A	4	18.482,75	388,80	348,00	64,56			19.284,11	6.976,99	26.261,10	66,66	17.505,65	4	70.022,60
<b>TOTALE</b>	<b>56</b>	<b>171.634,97</b>	<b>4.226,64</b>	<b>2.280,00</b>	<b>193,68</b>	<b>1.425,38</b>	<b>0,00</b>	<b>179.760,67</b>	<b>66.037,42</b>	<b>244.798,09</b>		<b>202.853,76</b>	<b>56</b>	<b>1.447.466,69</b>

SPESA TEORICA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA POSTI OCUPATI

CATEG.	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	STIPENDIO BASE	INDNNITA' COMPARTO	ELEMENTO PEREQUITIVO	INDENNITA' 1/4 QUALIFICA	INDENNITA' ASILO	INDENNITA' VIGILI	TOTALE	CONTRIBUTI C/ENTE	TOTALE	%	IMPORTO	N' UNITA	TOTALE SPESA
D	3	23.980,06	622,80	228,00				24.830,86	8.983,81	33.814,67	100,00	33.814,67	3	101.444,01
C	13	22.039,42	549,60	276,00				22.865,02	8.272,56	31.137,58	100,00	31.137,58	13	404.788,54
B	10	19.536,92	471,72	324,00	64,56			20.397,20	7.379,71	27.776,91	100,00	27.776,91	10	277.769,10
A	18	18.482,75	388,80	348,00	64,56			19.284,11	6.976,99	26.261,10	100,00	26.261,10	18	472.699,80
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>84.039,15</b>	<b>2.032,92</b>	<b>1.176,00</b>	<b>129,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.377,19</b>	<b>31.613,07</b>	<b>118.990,26</b>		<b>118.990,26</b>	<b>44</b>	<b>1.256.701,45</b>

SPESA TEORICA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA POSTI LIBERI

CATEG.	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	STIPENDIO BASE	INDNNITA' COMPARTO	ELEMENTO PEREQUITIVO	INDENNITA' 1/4 QUALIFICA	INDENNITA' ASILO	INDENNITA' VIGILI	TOTALE	CONTRIBUTI C/ENTE	TOTALE	%	IMPORTO	N' UNITA	TOTALE SPESA
D	2	23.980,06	622,80	228,00				24.830,86	8.983,81	33.814,67	100,00	33.814,67	2	67.629,34
D	1	23.980,06	622,80	228,00				24.830,86	8.983,81	33.814,67	66,66	22.540,86	1	22.540,86
C	1	22.039,42	549,60	276,00		1.425,38		24.290,40	8.788,27	33.078,67	66,66	22.050,24	1	22.050,24
C	2	22.039,42	549,60	276,00				22.865,02	8.272,56	31.137,58	66,66	20.756,31	2	41.512,62
B	2	19.536,92	471,72	324,00	64,56			20.397,20	7.379,71	27.776,91	66,66	18.516,09	2	37.032,18
A	4	18.482,75	388,80	348,00	64,56			19.284,11	6.976,99	26.261,10	66,66	17.505,65	4	70.022,60
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>111.675,88</b>	<b>2.816,52</b>	<b>1.332,00</b>	<b>64,56</b>	<b>1.425,38</b>	<b>0,00</b>	<b>117.214,34</b>	<b>42.408,16</b>	<b>159.622,50</b>		<b>117.678,17</b>	<b>12</b>	<b>190.765,24</b>

Casteltermini li 18/12/2018

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Gaetano Arzuffo



La Responsabile di P.O. n° 2  
Rag. Teresa Spoto

*Teresa Spoto*

# Raffronto Dotazione Organica

## Vecchia Dotazione Organica approvata con Deliberazione della G.C. n. 76 del 29/7/2014

Categoria	Posti Occupati a tempo pieno al 29/7/2014	Posti Occupati a tempo parziale 0,55	Posti Occupati a tempo parziale 0,52	Posti vacanti al 29/7/2014 a tempo pieno	Posti vacanti al 29/7/2014 a tempo parziale 0,55	Posti vacanti al 29/7/2014 a tempo parziale 0,52	N° Posti Dotazione organica compreso i part-time	N° Posti a tempo pieno nella Dotazione organica
D3	0	0	0	4	0	0	4	4
D1	4	0	0	9	1	0	14	13,55
C	19	0	0	6	1	0	26	25,55
B3	0	0	0	0	0	0	0	0
B1	19	0	0	5	0	0	24	24
A	24	0	0	1	0	4	29	27,08
<b>TOTALI</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>97</b>	<b>94,18</b>

Totale posti in dotazione organica n. 97 di cui n. 66 occupati e n. 31 vacanti di cui n° 25 Full-Time e Part-Time n° 2 ad ore 20 e n° 4 ad ore 19

## Nuova Dotazione Organica

Categoria	Posti Occupati a tempo pieno	Posti Occupati a tempo parziale 0,66	Posti Occupati a tempo parziale 0,50	Posti vacanti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale 0,66	Posti vacanti a tempo parziale 0,50	N° Posti Dotazione organica compreso i part-time	N° Posti a tempo pieno nella Dotazione organica	25% dei Posti a tempo pieno (art. 53 CCNL 21/5/2018)
D1	3	0	0	2	1	0	6	5,67	1,25
C	13	0	0	0	3	0	16	15	3,25
B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1	10	0	0	0	2	0	12	11,33	2,5
A	18	0	0	0	4	0	22	20,66	4,5
<b>TOTALI</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>52,66</b>	

Totale posti in dotazione organica n. 56 di cui n. 44 occupati e n. 12 vacanti di cui n° 2 Full-Time e n° 10 Part-Time ad ore 24

La Responsabile di Procedimento

Sig. Eugenia Amoroso



Il Responsabile di P.O. n° 1  
Dott. Calogero Sarfo

Castelermine 11-12-2018

## Nuova Dotazione Organica suddivisa per categorie e profili professionali occupati e vacanti

Categoria D	Posti Occupati a tempo pieno	Posti vacanti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale 0,66	N° Posti Dotazione organica compreso i part-time	N° Posti a tempo pieno nella Dotazione organica
Assistente Sociale	0	0	1	1	0,67
Istr. Direttivo Amministrativo	2	0	0	2	2
Istr. Direttivo Contabile	0	1	0	1	1
Istr. Direttivo Tecnico	0	1	0	1	1
Comandante Polizia Locale	1	0	0	1	1
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5,67</b>

Categoria C	Posti Occupati a tempo pieno	Posti vacanti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale 0,66	N° Posti Dotazione organica compreso i part-time	N° Posti a tempo pieno nella Dotazione organica
Agente Polizia Locale	4	0	0	4	4
Istruttore Amministrativo	6	0	1	7	6,67
Istruttore Amm.vo Contabile	1	0	0	1	1,00
Istruttore Tecnico	1	0	1	2	1,67
Educatore Asilo Nido	1	0	1	2	1,67
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>15,00</b>

Castellani 11-12-2018

Categoria B	Posti Occupati a tempo pieno	Posti vacanti tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale 0,66	N° Posti Dotazione organica compreso i part-time	N° Posti a tempo pieno nella Dotazione organica
Esecutore conduttore/Autista	2	0	0	2	2,00
Esecutore Contabile	4	0	0	4	4,00
Esecutore Amministrativo	2	0	1	3	2,67
Cuoco	1	0	0	1	1,00
Centralinista non vedente	1	0	0	1	1,00
Operatore Socio - Scolastico	0	0	1	1	0,67
<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>11,33</b>

Categoria A	Posti Occupati a tempo pieno	Posti vacanti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale 0,66	N° Posti Dotazione organica compreso i part-time	N° Posti a tempo pieno nella Dotazione organica
Operatore	5	0	3	8	6,99
Operatore tecnico	3	0	0	3	3,00
Operatore Verde Pubblico	2	0	0	2	2,00
Operatore Uschiere	4	0	0	4	4,00
Operatore necroforo	1	0	0	1	1,00
Ausiliario Socio- Scolastico	1	0	1	2	1,67
Operaio	1	0	0	1	1,00
Custode impianti comunali- attaccchino	1	0	0	1	1,00
<b>TOTALI</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>20,66</b>
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>52,66</b>

La Responsabile di Procedimento  
 Sig. Eugenia Amoroso

*Eugenia Amoroso*



Responsabile di P.O. n° 110  
 Dott. Calogero Sardo

*Calogero Sardo*

## Allegato E

		Categ. D		
N°	categ.	Profilo	Cognome e Nome	Totale D
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Lo Bue Laura Carla	1
2	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Morreale Pietro	1
3	D	Istruttore Direttivo comandante Polizia Locale	Sardo Calogero	1
			<b>Totale D</b>	<b>3</b>

\* N. 2 Istruttore Direttivo Amministrativo

\* N. 1 Istruttore Direttivo comandante Polizia Locale

		Categ. C		
N°	categ.	Profilo	Cognome e Nome	Totale C
1	C	Educatore Asilo Nido	Amoroso Eugenia	1
2	C	Istruttore Amministrativo	Imperatore Lucia	1
3	C	Istruttore Amministrativo	Lo Cicero Concetta	1
4	C	Istruttore Amministrativo	Lo Iacono Vincenzo	1
5	C	Istruttore Amministrativo	Maltacesare Maria Ester	1
6	C	Istruttore Amministrativo	Schillaci Vincenzo	1



7	C	Istruttore Amministrativo	Segretario Giuseppe	1
8	C	Istruttore Tecnico	Fragale Francesco	1
9	C	Istruttore Contabile	Spoto Teresa	1
10	C	Agente Polizia Locale	Avignone Calogero	1
11	C	Agente Polizia Locale	D'Asta Angelo	1
12	C	Agente Polizia Locale	Licari benedetto	1
13	C	Agente Polizia Locale	Signorino Vincenzo	1
			<b>Totale C</b>	<b>13</b>

\* N. 6 Istruttore Amministrativo

\* N.1 Istruttore Tecnico

\* N. 1 Educatore Asilo Nido

\* N. 1 Istruttore Contabile

\* N. 4 Agente di P.L.

		Categ. B	
N°	categ.	Profilo	Cognome e Nome
1	B	Esecutore Amministrativo Contabile	Baiomonte Teresa
2	B	Esecutore Centralinista	Mauro Daniela
3	B	Cuoco	Marrella Rosa
			<b>Totale B</b>
			<b>1</b>
			<b>1</b>
			<b>1</b>

ELLENCO DEI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN SERVIZIO DIVISI PER CATEGORIA E PROFILI



4	B	Esecutore Amministrativo Contabile	Mondello Gaetano	1
5	B	Esecutore Conduttore/Autista	Nicastro Michele	1
6	B	Esecutore Amministrativo	Pino Francesco	1
7	B	Esecutore Amministrativo	Pensato Rosa	1
8	B	Esecutore Amministrativo Contabile	Provenzano Andrea	1
9	B	Esecutore Autista	Sanvito Salvatore	1
10	B	Esecutore Amministrativo Contabile	Vutera Cuda Carmelo	1
			<b>Totale B</b>	<b>10</b>

\* N. 2 Esecutore Conduttore/Autista.

\* N. 4 Esecutore Contabile

\* N. 2 Esecutore Amministrativo

\* N. 1 Cuoco

\* N. 1 Centralinista

		Categ. A		
N°	categ.	Profilo	Cognome e Nome	Totale A
1	A	Operatore	Acquisto Gaspare	1

2	A	Operatore	Bongiorno Silvestro	1
3	A	Operatore Tecnico	Cannella Vincenzo	1
4	A	Operatore Usciere	Di Liberto Salvatore	1
5	A	Operatore	Di Raimondo Salvatore	1
6	A	Operatore	Faraone Calogero	1
7	A	Operatore Verde Pubblico	Faraone Salvatore 1964	1
8	A	Operaio	Faraone Salvatore 1955	1
9	A	Operatore Usciere Centralinista	Gueli Michelangelo	1
10	A	Operatore Necroforo	Infantino Nicolò	1
11	A	Operaio Tecnico	Lo Bue Vincenzo	1
12	A	Operatore Usciere	Magri Vincenzo Pio	1
13	A	Operatore Verde Pubblico	Marino Antonino	1
14	A	Operatore Usciere	Navarra Domenico	1
15	A	Operatore	Petrone Carmelo	1
16	A	Ausiliario Socio - Scolastico	Sardo Rosa	1
17	A	Custode Impianti Comunali - Attaccino	Schifano Antonino	1
18	A	Operatore Tecnico	Sprio Pasquale	1
			<b>Totale A</b>	<b>18</b>

\* N. 5 Operatori

\* N. 3 Operaio tecnico

- \* N. 2 Operatori Verde Pubblico
- \* N. 4 Operatore usciere
- \* N. 1 Operatore necroforo
- \* N. 1 Ausiliario Socio - Scolastico
- \* N. 1 Operaio
- \* N. 1 Custode Impianti comunali - Attacchino

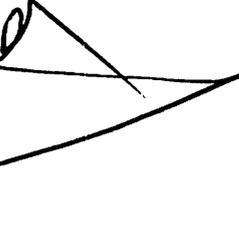
La Responsabile di Procedimento

Sig. Eugenia Amoroso



Il Responsabile di P.O. n° 1

Dott. Caterino Sardo



PARERI ai sensi dell'art. 53 della L.142/1990, recepito della L.R. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 e s.m.i. sulla proposta avente per oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D,Lgs. n 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 259, comma 6, del D.lgs. n 267/2000 e s.m.i. e revoca deliberazione di G.C. n 28 del 14.3.2017"

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Esprime parere favorevole

Casteltermini, 3.1.2019



Il Segretario Generale  
Dott. Alfonso Spataro

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esprime parere favorevole

Casteltermini, 3.1.2019



La Responsabile di P.O. n 2  
Servizio Finanziario  
Rag. Teresa Spoto



# COMUNE DI CASTELTERMINI

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Piazza Duomo n. 3

Codice Fiscale 80001770843 \* Partita I.V.A.01322790849

## Verbale n. 02/2019

**Oggetto:** Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 259, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e revoca deliberazione di G.C. n. 28 del 14.3.2017.

L'anno 2019, il giorno 15 del mese di gennaio,

15.01.2019

### **l'Organo di Revisione Economico Finanziario**

composto da:

*Dott. Prof. Giuseppe Pedalino - Presidente;*

*Dott. Prof. Dario Schembri - Componente;*

*Dott. Rag. Orazio Mammino - Componente.*

si è adunato per esaminare, discutere ed esprimere il relativo parere sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto.

#### **Premesso che:**

- l'Ente, con nota del 07.01.2019, prot. n. 310, ha provveduto a trasmettere la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in oggetto richiamata;
- l'Ente deve provvedere ad Approvare il *Piano Triennale del Fabbisogno di Personale*;
- l'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, dispone che gli Organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448, dispone che *"a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;*

### **Atteso che:**

- l'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nel testo sostituito dall'articolo 4, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75, recita: *in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni della legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*;

### **Tenuto conto che:**

- l'articolo 33 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 239 in materia di funzioni dell'Organo di Revisione;
- il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- i principi contabili generali e applicati;
- lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento di Contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Premesso quanto sopra e fermo restando ogni eventuale azione consequenziale

### **prende atto**

della proposta di deliberazione di Giunta Comunale inerente la rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 259, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e revoca deliberazione di G.C. n. 28 del 14.3.2017".

### **invita l'Ente**

- a monitorare attentamente l'andamento dei costi del personale al fine di assicurare l'ottimale contenimento delle spese connesse;
- a verificare se, con la presente programmazione, è in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e successive modifiche e integrazioni, recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, nel prosieguo, a monitorare il permanere delle condizioni di legge;
- a verificare periodicamente i bilanci delle partecipate e a vigilare l'incidenza delle spese sul bilancio complessivo comunale, attuando le opportune scelte qualora emergesse un disavanzo in sede di controllo di gestione.

### **Osserva, Suggestisce e Raccomanda**

- ❖ di attenersi alle norme di legge, allo Statuto dell'Ente, al Regolamento di Contabilità, ai principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e ai postulati dei principi contabili degli enti locali;
- ❖ al Responsabile dell'Area Economico Finanziario e Affari Generali dell'Ente di far rispettare le norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

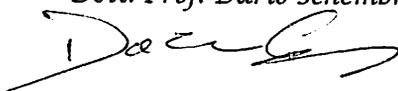
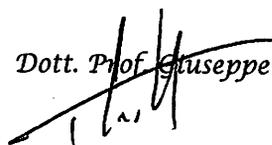
Del ché si dà atto della presente seduta con il presente verbale che, previa lettura, viene confermato dalla sottoscrizione che segue.

#### L'Organo di Revisione Economico Finanziario

Dott. Prof. Giuseppe Pedalino

Dott. Prof. Dario Schembri

Dott. Rag. Orazio Mammino



## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione, avente ad oggetto "*Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 259, comma 6 del D.lgs n. 267/2000 e s.m. i. e revoca deliberazione di G.C. n. 28 del 14/03/2017.*", che forma parte integrante del presente atto;

**Considerato** che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta ne consentono l'approvazione;

**Preso atto** dei pareri e dei visti **favorevoli** resi dal Segretario Generale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dei servizi finanziari, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Dato atto** che i componenti della Giunta dichiarano di non versare in condizione di conflitto di interesse ex art. 176 dell' O.R.EE.LL.;

**Ritenuto** pertanto per quanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

**Vista** la L. R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Con** voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### DELIBERA

**Di approvare**, l'allegata proposta di deliberazione, avente ad oggetto "*Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 259, comma 6 del D.lgs n. 267/2000 e s.m. i. e revoca deliberazione di G.C. n. 28 del 14/03/2017.*", munita di pareri favorevoli per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, che ne forma parte integrante, e in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente riportata.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. n°44/91 s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giordano Nicastro

Dott. Alfonso Spataro

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito ufficiale di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. Reg. albo \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi. Si attesta altresì, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell' art. 6 L.R. 11/2015.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione all'albo on-line \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 s.m.i.)

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. Certifico altresì, io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on-line, che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal....., ai sensi art. 6 L.R. 11/2015.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfonso Spataro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Casteltermini, li 17 GEN 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfonso Spataro

Copia conforme all'originale (Art. 8 del D.P.R. 445/2000)

Consta di n. \_\_\_\_\_ pagine impresse su n. \_\_\_\_\_ fasciate Il Funzionario Responsabile \_\_\_\_\_

Casteltermini, li \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ tramite intranet.

Casteltermini, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile \_\_\_\_\_