



COMUNE DI CASTELTERMINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.9 DEL REGISTRO DATA 26-1-2018	Assegnazione somme al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per l'acquisto del Software per il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC.
------------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto addì *ventisei* del mese di *gennaio* alle ore *14-40* e seguenti, nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			P	A	
Dott. Nicastro	Gioacchino	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
Dott. Puccio	Vincenzo	V. Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
Sig. Capozza	Francesco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
Dott. Greco	Maria Pia	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>
Avv. Scozzari	Massimo F.	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>[Signature]</i>

Risultano assenti: _____ //

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Gioacchino Nicastro il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per l'acquisto del Software per il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC.

Iniziativa della proposta: Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

Firma _____

Firma _____

Inoltrata da _____

Atti allegati alla proposta: _____

DELIBERAZIONE ADOTTATA IL _____

N. _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____

- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____

N. Prev. impegno A

01-11-1.03.01.02.00

Somma stanziata € _____

Agg. per Impinguamenti € _____

Dedot. per storni € _____

Fondo disponibile € _____

Pag. ed impegni € _____

Riman. Disponibile € _____

Addi 26/01/2018

Il Ragioniere Capo

[Signature]

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Richiamato il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con deliberazione dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;

Richiamata la determinazione sindacale n. 1 del 12.1.2018 con la quale la scrivente è stata confermata Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Preso atto che con delibera di Giunta Municipale n. 45/2017 è stato approvato il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2017-2019, ex art. 1, comma 8, della L. 6.11.2012 n. 190 e s.m.i." e che è in itinere l'iter per l'aggiornamento annuale dello stesso entro il 31/01/2018;

Considerato che l'ANAC ha disposto la mappatura anticorruzione di tutti i processi, inclusi i procedimenti. Da ciò consegue che l'aggiornamento annuale del PTPCT sopraccitato, deve contenere una nuova e importante elaborazione, consistente nella mappatura di tutti i processi dell'Ente al fine di rilevarne il livello di rischio corruttivo e di individuare le misure per evitare il realizzarsi di fenomeni di corruzione;

Considerato altresì che l'effettivo svolgimento della mappatura dei processi deve risultare dal PTPCT e che l'accuratezza e il livello di approfondimento di detta mappatura, vengono considerati dall'ANAC requisiti indispensabili tenuto conto che la corruzione e l'illegalità si realizzano sempre con singole azioni od omissioni. Pertanto l'analisi dei processi di competenza dei singoli uffici deve scendere ad un livello di dettaglio che, partendo dal macroprocesso, arriva, attraverso le varie fasi del processo, fino alle singole azioni che l'esecutore pone in essere;

Preso atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione, deve concretamente dare atto di attuare il PTPCT e la legge 190/2012;

Che per quanto sopra, si deve necessariamente procedere all'aggiornamento e al completamento della mappatura dei processi, già effettuata negli anni precedenti, secondo le indicazioni di ANAC, avvalendosi di un applicativo, quale utile e indispensabile sussidio al RPCT per meglio rispondere alle esigenze di prevenzione di fenomeni di corruzione, secondo l'evoluzione normativa;

Visto che sul mercato elettronico della P.A (MEpa) sono presenti delle Ditte che offrono servizi di supporto all'RPTC tramite appositi software;

Ritenuto che per le finalità di cui alla presente, previa indagine di mercato, è possibile procedere all'acquisto del software per la mappatura dei processi in argomento per un costo ammontante a € 440 più IVA al 22%;

Dato atto che il servizio che si intende acquistare rientra tra quelli previsti ex art. 36 del d.lgs 50/2016

Visti: Lo Statuto comunale;

il Testo Coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali;

Per quanto sopra

PROPONE

Che la Giunta assegni la somma di € 440,00 più IVA per la fornitura del software per il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi per anticorruzione;

Che la spesa venga imputata ai C.B. dell'ultimo bilancio approvato anno 2014;

Dichiarare l'immediata esecutività dell'adottanda deliberazione al fine di perseguire tempestivamente il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Casteltermini, 25/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Pareri ai sensi dell'art. 53 della L.142/90 recepito con L.R. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.R.n30/2000
OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per l'acquisto del Software per il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere tecnico favorevole

Casteltermini, li 26/01/2018

IL Responsabile di P.O. n. 1
Dott. Calogero Sardo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole.

Casteltermini, li 26.01.2018

La Responsabile di P.O. n 2

Servizio Finanziario

Rag. Teresa Spoto



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta, avente ad oggetto: "Assegnazione somme al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per l'acquisto del Software per il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC " e ritenuto di condividere e fare proprie le motivazioni nella stessa contenute;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;
- il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole e che detti pareri qui si intendono riportati e trascritti;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta avente per oggetto: "Assegnazione somme al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per l'acquisto del Software per il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC"

Con separata ed ulteriore votazione favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

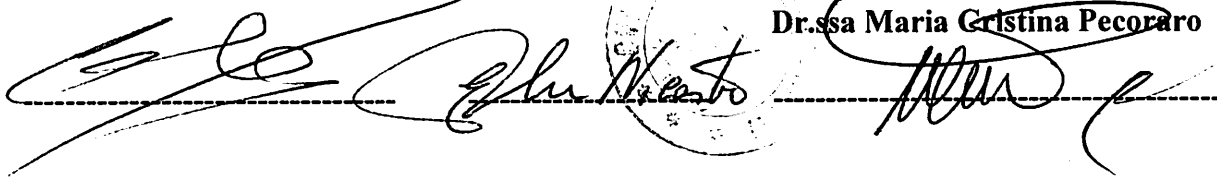
Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5° della L. 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i. si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On - Line del sito ufficiale del Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione all'albo on -line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo on - line

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on - line del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.
Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

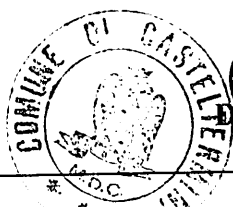
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Pareri ai sensi dell'art. 53 della L.142/90 recepito con L.R. 48/91, modificat dall'art. 12 della L.R. n.30/2000