



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COMUNE DI CASTELTERMINI

PROV. DI AGRIGENTO

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. <i>14</i> del Registro	OGGETTO: MISURE OPERATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
Data <i>18/02/2010</i>	

L'anno duemiladieci addi *DISOTTO* del mese di *FEBBRAIO* alle ore *18.30*

nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

	P	A	
Avv. Sapia Alfonso Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geom. Insalaco Vincenzo Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geom. Salamone Antonio C. Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arch. Maratta Emanuele Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Geom. Capozza Vincenzo Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Risultano assenti: ASS. MARATTA

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Alessandra La Spina.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica; ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale n. 48/91, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Vista l'allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

Fatte proprie le motivazioni espresse in proposta;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con ulteriore votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.



Prot. N° 274

del 15 FEB. 2010

COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: MISURE OPERATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.

Iniziativa della proposta: Rag. Teresa Spoto

Firma _____

Teresa Spoto

Ufficio proponente: Ragioneria

Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il _____ N _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____
- Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Cap. _____ art. _____

N. _____ impegno _____

L'atto non comporta spesa

Somma stanziata €. _____

Agg. per Impinguamenti €. _____

Dedot. per storni €. _____

Fondo disponibile €. _____

Pag. per impegni €. _____

Riman. Disponibile €. _____

Addi 15/02/2010

Il Ragioniere Capo

Teresa Spoto

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. n.78 del 1 luglio 2009, convertito in L.3 agosto 2009 n.102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito Internet dell'amministrazione;

- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONSTATATO:

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- che, di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arduo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria senza violare le norme sul patto di stabilità;
- che, per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari e il raggiungimento degli obiettivi programmati;

DATO ATTO che le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute:

- nel regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.05 del 22/01/1998 e in particolare negli articoli dal n.44 al n.50
- nel contratto per il conferimento del servizio di Tesoreria del 15/01/2010 rep.n.832 e in particolare nell'art.6

RITENUTO di dover fornire ulteriori precisazioni cui i responsabili di posizione organizzativa dovranno attenersi al fine di migliorare l'iter procedurale connesso alla fase della spesa.

PROPONE

CHE la Giunta Municipale adotti un atto deliberativo con cui si disponga ai responsabili di posizione organizzativa che:

- prima dell'ordinazione della spesa, verifichino che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva (con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria) e regolarmente pubblicata all'albo del Comune e/o sul sito Internet;
- evitino il più possibile l'assunzione di mere e generiche prenotazioni di spesa;
- trasmettano al servizio finanziario le determinazioni di liquidazione o le fatture in congruo anticipo rispetto alla scadenza;
- predispongano il piano programmatico dei pagamenti, tale piano dovrà essere elaborato con il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Assessore al bilancio, in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale; il

- piano programmatico dei pagamenti dovrà essere altresì compatibile con il piano delle opere pubbliche e con la tempistica di attuazione in esso prevista;
- indichino nelle determinazioni di impegno la previsione della data del pagamento, gli impegni saranno consentiti solo se compatibili con il piano programmatico dei pagamenti, con espressa attenzione in tal senso da parte del responsabile del servizio che adotta l'atto di impegno (Legge n.102 del 3 agosto 2009 art.9).

Il responsabile del servizio finanziario dovrà:

- effettuare la verifica di cui al Decreto Ministeriale 18 gennaio 2008 n.40 concernente "modalità di attuazione dell'art.48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602", recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di Finanza Pubblica e con il piano programmatico dei pagamenti che dovrà essere elaborato dai responsabili e approvato dalla Giunta Municipale.

DIA ATTO che tali misure si aggiungono a quelle già contenute nel regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione consiliare n.5 del 22/01/1998 e nel contratto per il conferimento del servizio di Tesoreria del 15/01/2010 rep.832 ed in particolare nell'art.6.

STABILISCA :

- di pubblicare le misure adottate sul sito internet ai sensi dell'art. 9 D.L.78/09;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.

La Responsabile di Settore Finanziario

Rag. Teresa Spoto
Teresa Spoto

PARERE TECNICO

Si esprime parere tecnico favorevole

Luciano Spoto
REG. REGIONALE
Mag. Tecnico Spoto

PARERE CONTABILE

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO CASTELTERMINI
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra La Spina

[Handwritten signature]



Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune di ~~26 FEB. 2010~~ ~~13 MAR. 2010~~ per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna. Casteltermini, li ~~13 MAR. 2010~~

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il ~~26 FEB. 2010~~ per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Casteltermini, li *15/03/2010*



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra La Spina

[Handwritten signature]

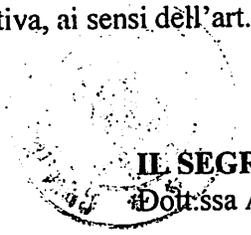
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Casteltermini, li *19/02/2010*



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra La Spina

[Handwritten signature]

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE