

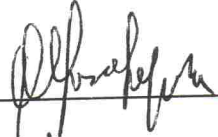

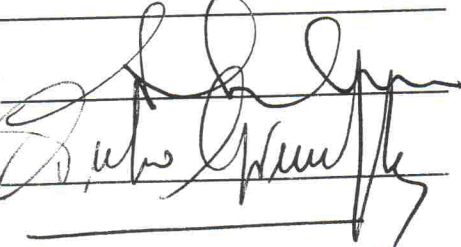
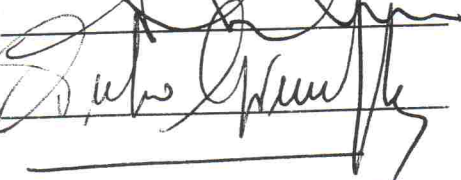
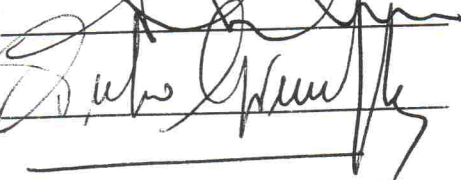
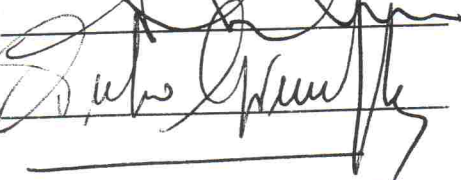
COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Deliberazione della Giunta Municipale

N. <u>34</u> del Registro	OGGETTO: "Adozione Piano Triennale per la razionalizzazione delle spese 2010/2012"
Data <u>04/05/2010</u>	

L'anno duemiladieci addì QUATTRO del mese di MAGGIO alle ore 13.30 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A	
Avv.	Sapia	Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geom.	Insalaco	Vincenzo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avv.	Vaccaro	Salvatore	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Geom.	Salamone	Antonio C.	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ins.	Puleo	Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geom.	Capozza	Vincenzo	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Risultano Assenti: ASS. VACCARO, CAPOZZA

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Alessandra La Spina

Prot. N° 6990

del 27 APR. 2010

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Adozione Piano Triennale per la razionalizzazione delle spese 2010/2012”

Iniziativa della proposta Rag. Teresa Spoto

Firma.....*Teresa Spoto*.....

Ufficio proponente Servizi finanziari

Atti allegati alla proposta

DECISIONE di

Approvata il N.....

Con le seguenti modifiche

- Rinvia il.....
- Respinta il.....

ATTESTAZIONE	
Cap. _____	art. _____
N. _____	impegno _____
L'atto non comporta spesa	
somma stanziata	€.
Agg. per Impinguamenti	€.
Dedot. per storni	€.
Fondo disponibile	€.
Pag. per impegni	€.
Riman. Disponibile	€.
Addi 26/04/2010	
Il Ragioniere Capo <i>Teresa Spoto</i>	

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Proposta redatta ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000, recepito dalla L.R. n. 30/2000, in merito all'adozione da parte della Giunta Municipale, della deliberazione avente per oggetto: "Adozione Piano Triennale per la razionalizzazione delle spese 2010/2012"

IL RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che:

-la Legge 24.12.2007 n.244 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e che, in particolare, l'art.2 – comma 594 – prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che:

-il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

-il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

-il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

-il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005);

Preso atto della ricognizione effettuata di concerto tra tutti i Responsabili di P.O. nella seduta del 16/04/2010 che ha portato alla redazione del proponendo Piano Triennale, con riferimento al triennio 2010/2012;

Ritenuto di poter proporre il suddetto Piano allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;

Viste le leggi citate in premessa;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

PROPONE

- 1 Di approvare, per le ragioni in premessa esposte, il Piano Triennale per la razionalizzazione delle spese 2010/2012, delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;


- 2 Di rendere pubblico il predetto Piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da inoltrare all'organo di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti;

Casteltermini, li 26/04/2010

IL RESPONSABILE DI P.O.-

Servizi finanziari

Rag. Teresa Spoto



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

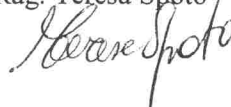
VISTO : si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla superiore proposta di deliberazione.

Casteltermini li 26/04/2010

IL RESPONSABILE DI P.O.-

Servizi finanziari

Rag. Teresa Spoto



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONTABILE:

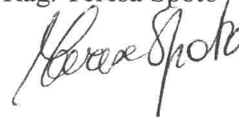
VISTO : L'atto non comporta spesa

Casteltermini li 26/04/2010

IL RESPONSABILE DI P.O.-

Servizi finanziari

Rag. Teresa Spoto





COMUNE DI CASTELTERMINI Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE 2010/2012 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER LE DOTAZIONI STRUMENTALI, LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED I BENI IMMOBILI (art. 2, commi da 594 a 599, Legge 24.12.2007 n.244)

I commi da 594 a 599 dell'art.2 della Legge 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Casteltermini.

DOTAZIONI STRUMENTALI

L'Amministrazione Comunale di Casteltermini ha attualmente le **dotazioni informatiche** minime necessarie ed essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici.

Non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, in considerazione anche della collocazione degli Uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure perché il loro costo supera il valore economico del bene.

In caso di obsolescenza di apparecchiature, tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da compromettere l'invio obbligatorio di dati previsti dalle normative, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo

delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Obiettivi per il triennio

Per procedere ai nuovi acquisti che si rendono necessari e per i quali si sta effettuando una ricognizione, previo riscontro delle disponibilità nel predisponendo bilancio, si effettuerà un'unica procedura di acquisto da parte dell'Ufficio tecnico comunale per realizzare economie di scala e nel rispetto della normativa che obbliga il rispetto dei parametri di qualità e di prezzo comparabili con quelli oggetto di convenzioni nazionali con la CONSIP.

TELEFONIA

I telefoni portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n.13 assegnati a:

- Sindaco
- Assessori
- Presidente del Consiglio
- Vice Presidente del C.C.
- Comandante VV.UU.
- Vigile Urbano reperibile
- Responsabile U.T.C
- Operaio U.T.C. reperibile
- un autista (autobotte)

L'uso dei portatili deve essere limitato ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità con la conseguente limitazione del beneficio al periodo necessario allo svolgimento delle relative particolari attività.

Gli Uffici comunali devono utilizzare il telefono portatile per le comunicazioni con altri portatili; per far fronte alle normali attività deve essere utilizzata la linea telefonica fissa.

Obiettivi per il triennio

Con riferimento alla **telefonia fissa e mobile** si precisa la necessità che, prima della liquidazione, ciascun Responsabile competente visti le bollette al fine di garantire un sistema di controllo della regolarità della spesa, per come previsto dalla normativa. Con riferimento alla telefonia mobile si propone di ridurre, ove possibile, la dotazione disponibile anche alla luce della deliberazione della Corte dei Conti Sicilia in sede consultiva n.30/2008.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine in dotazione dell'ente (Vedi allegato A)

L'utilizzo delle autovetture stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Obiettivi per il triennio

Non risulta possibile dismettere i veicoli sopra elencati se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

La sostituzione degli automezzi avverrà in caso di guasti irreparabili o per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante.

Si intende effettuare un contratto aperto per la manutenzione, revisione e la riparazione dei mezzi al fine di effettuare delle economie di scala e si dà mandato all'uopo di provvedere al Responsabile di P.O. - ufficio tecnico comunale – servizio autoparco, con lo scopo di ridurre la spesa inerente che nello scorso anno 2009 è stata pari ad € 9.461,44

BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune, ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono inseriti nell'inventario dell'ente in corso di aggiornamento da parte degli uffici patrimonio e tecnico.

Obiettivi per il triennio

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Stante l'acquisizione del patrimonio dell'ex opera pia si sta procedendo a tutti gli adempimenti necessari per il passaggio di proprietà, al riscontro delle situazioni locative esistenti con l'avvio dei procedimenti di recupero delle morosità ed all'aggiornamento, ove previsto dalla legge, dei canoni locativi.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto si ipotizzano delle possibili nuove entrate nel corso del triennio anche se dovranno essere utilizzate nel rispetto delle finalità dell'opera pia e comunque anche per la ristrutturazione e messa in sicurezza di taluni di detti stessi immobili.

Casteltermini, li

I RESPONSABILI DI P.O.

_____ *Carlo Spoto*

_____ *F. M. Z. A.*
_____ *M. M.*



COMUNE DI CASTELTERMINI
PROVINCIA DI AGRIGENTO

Allegato "A"

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. MOTOAPE | targa AG 50823 |
| 2. AUTOV. SPEC. TRASPORTO SALME | targa CN 469 KA |
| 3. AUTOV. PIAGGIO | targa BB 988 XZ |
| 4. PALA GOMMATA | targa ACJ565 |
| 5. AUTOBOTTE | targa BL 984 MP |
| 6. FURGONE TATA | targa CE 074 EJ |
| 7. FURGONE TATA | targa CE 076 EJ |
| 8. FIAT FIORINO | targa AJ 508 XP |
| 9. LAND ROVER | targa ZA 969 MF |
| 10. FIAT PANDA | targa AG 390774 |
| 11. FIAT 600 | targa CA 562 YW |
| 12. LANCIA K | targa BL 221 NC |
| 13. FIAT PUNTO | targa CE 492 EM |
| 14. PULMINO PH MERCEDES | targa CY 099 XW |
| 15. PULMINO DUCATO SCUOLABUS | targa BL 204 NE. |
| 16. ROVER 45 | targa BS 619 SV |

Inoltre il comune è proprietario di n. 2 autocompattatori che dal 3 novembre 2009 sono stati ceduti in comodato d'uso gratuito alla Società GE.SA AG 2 di Agrigento: IVECO EURO CARGO targa CA 634 YZ e IVECO DAILY targa CE 929 EJ; un terzo autocompattatore è fermo ed è parcheggiato nell'autorimessa di Via Toniolo, in quanto esiste una controversia legale con la ditta fornitrice.

Il Responsabile del Servizio Autoparco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta, munita dei pareri di rito e facendone proprie le motivazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese

DELIBERA

Di fare propria la su estesa proposta con il relativo allegato piano triennale per la razionalizzazione delle spese 2010/2012 che qui si intende integralmente riprodotta e trascritta.

He Sindeco alle ore 14.30 dichiara chiusa la seduta *glv*

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune da 7 MAG. 2010 al _____ per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna Casteltermini, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del messo Comunale, incaricato della tenuta dell'albo Pretorio di questo Comune

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione stata affissa all'albo Pretorio Comunale il _____ per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Alessandra La Spina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è sta dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Alessandra La Spina

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE