



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COMUNE DI CASTELTERMINI

PROV. DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|---------------------------|--|
| N. <u>72</u> DEL REGISTRO | OGGETTO: Autorizzazione ad esperire trattative private per l'acquisto di computers, completi di accessori e stampanti ed arredi per l'ufficio tecnico, per l'ufficio di ragioneria e per l'ufficio di protocollo. |
| DATA <u>05/10/2010</u> | |

L'anno duemiladieciaddì CINQUE del mese di ottobre alle ore 11,30 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

| | | P | A | |
|---------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Avv. Sapia Alfonso | SINDACO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>Alfonso Sapia</u> |
| Dott.ssa Greco Maria Pia | VICE SINDACO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>Maria Pia Greco</u> |
| Geom. D'Urso Paolino | ASSESSORE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>Paolino D'Urso</u> |
| Avv. Vaccaro Salvatore | ASSESSORE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>Salvatore Vaccaro</u> |
| Geom. Salamone Antonio C. | ASSESSORE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>Antonio C. Salamone</u> |
| Ins. Puleo Giuseppe | ASSESSORE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <u>Giuseppe Puleo</u> |

Risultano assenti: _____

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Alessandra La Spina.



COMUNE DI CASTELTERMINI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

OGGETTO: Autorizzazione ad esperire trattative private per l'acquisto di computers, completi di accessori e stampanti, ed arredi per l'ufficio tecnico, per l'ufficio di ragioneria e per l'ufficio protocollo.

INIZIATIVA DELLA PROPOSTA

[Signature]
(Arch. Fabio Pulizi)



UFFICIO PROPONENTE

UFFICIO TECNICO LL. PP.

Atti allegati alla proposta:

DETERMINAZIONE ADOTTATA IL

Approvata il _____ n° _____
Con le seguenti modifiche:

Rinviata il _____

Respinta il _____

ATTESTAZIONE

Art. 55 L. 142/90

Cap. _____ Art. _____

N. 46 Preu, impegno
160.2 July. 4 Serw. 8 Det. 5

Somma Stanziata € _____
Agg. per impinguamenti € _____
Dedotti per storni € _____
Fondo disponibile € _____
Pag. ed impegni € _____
Riman. Disponibile € _____

Addi 10/09/2010

Il Ragioniere Capo

[Signature]
RAGIONIERE CAPO
DAG. TERMINI

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che l'ufficio tecnico, l'ufficio di ragioneria e l'ufficio protocollo da tempo lamentano la necessità di sostituire ed integrare alcuni computers obsoleti o non più funzionanti;

Considerato che l'ufficio tecnico e l'ufficio di ragioneria dispongono di diversi elementi di arredo, quali sedie, scrivanie ed armadi, che versano in pessime condizioni di manutenzione;

Ritenuto, per il buon funzionamento degli uffici in oggetto, di dover procedere con urgenza all'acquisto di computers, completi di accessori e stampanti, sedie, scrivanie ed armadi;

Visto il vigente regolamento per l'affidamento a trattativa privata di lavori pubblici e di fornitura di beni e servizi, in particolare:

l'art. 1 che consente il ricorso alla trattativa privata per la fornitura di beni fino a 30.000 euro;

l'art. 2 del suddetto regolamento che così testualmente recita: "il ricorso a trattativa privata, nel caso in cui non è previsto espressamente nel PEG, deve essere autorizzato dalla Giunta";

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 34 del 30/07/2010;

Visto il preventivo di spesa redatto da questo U.T.C., sulla base di opportune indagini di mercato, ammontante complessivamente a € 6.500,00 IVA compresa, per l'acquisto di computers, completi di accessori e stampanti, ed arredi per l'ufficio tecnico e per l'ufficio di ragioneria;

Considerato che la fornitura può essere effettuata con le osservanze delle prescrizioni previste dal vigente Regolamento Comunale, dato che l'ammontare della somma preventivata rientra nell'importo previsto dal suddetto regolamento;

Visto l'O.R.E.L. e successive modifiche ed integrazioni,

PROPONE

che la Giunta Municipale:

- 1) Autorizzi il Responsabile di P.O. n° 4 ad espletare le trattative private per l'acquisto di computers, completi di accessori e stampanti, ed arredi per l'ufficio tecnico, per l'ufficio di ragioneria e per l'ufficio protocollo;
- 2) Assegni la seguente somma:
€ 6.500,00 al Tit. 2 Funz. 01 Serv. 08 Int. 05
- 3) Dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante l'esigenza di provvedere in merito.



IL RESPONSABILE DI P.O. n°4
Arch. Fabio Pulizzi



OGGETTO: Autorizzazione ad esperire trattative private per l'acquisto di computers, completi di accessori e stampanti, ed arredi per l'ufficio tecnico, per l'ufficio di ragioneria e per l'ufficio protocollo.

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990 N. 142 recepita con L.R. N. 48 dell'11/12/1991

PARERE TECNICO:

Parere favorevole



IL RESPONSABILE DI P.O. n°4

Dr. Fabio Pulizzi

PARERE CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole

Carlo Jato

PARERE DI LEGGITTIMITÀ



di
per

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

-il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale n. 48/91, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Vista l'allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

Fatte proprie le motivazioni espresse in proposta;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con ulteriore votazione unanime e palese,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna Casteltermini, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del messo Comunale, incaricato della tenuta dell'albo Pretorio di questo Comune

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione stata affissa all'albo Pretorio Comunale il _____ per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008

Casteltermini, li _____

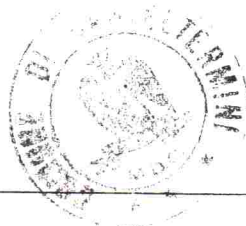
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Alessandra La Spina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li 05/10/2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Alessandra La Spina

[Signature]

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE