

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 87 del Registro	OGGETTO: Autorizzazione ad esperire trattative private per l'acquisto di materiale di pulizia e di cancelleria.
Data 28.10.2010	

L'anno duemiladieci addi ventidue del mese di ottobre alle ore 12,30 nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A	
Avv. Sapia	Alfonso	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Dott. Greco	M. Pia	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Rag. D'Urso	Paolino	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Avv. Vaccaro	Salvatore	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Geom. Salamone	Antonio C.	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ins. Puleo	Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Risultano Assenti: _____

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Alessandra La Spina



PROT. N° 1045/EM
del 04 OTT. 2010

COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Autorizzazione ad esperire trattative private per l'acquisto di materiale di pulizia e di cancelleria.

Iniziativa della proposta: Rag. Teresa Spoto

Firma _____
Teresa Spoto

Ufficio proponente: Ragioneria

Atti allegati alla proposta: _____

DECISIONE di Consiglio Comunale

Approvata il _____ N _____

Con le seguenti modifiche _____

- Rinvia il _____
- Respinta il _____

ATTESTAZIONE	
Cap. _____ art. _____	
N. 52 53-54-55 PRN impegno _____	

Somma stanziata	€. _____
Agg. per Impinguamenti	€. _____
Dedot. per storni	€. _____
Fondo disponibile	€. _____
Pag. per impegni	€. _____
Riman. Disponibile	€. _____
Addi <i>04/10/2010</i>	
Il Ragioniere Capo <i>Teresa Spoto</i>	

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

che per il buon funzionamento degli uffici occorre acquistare il materiale di cancelleria ;
che i prodotti per la pulizia degli uffici sono in esaurimento e occorre acquistarli in tempo utile per evitare di rimanere senza scorte;

Ritenuto di dover procedere all'acquisto;

Visto il vigente regolamento per l'affidamento a trattativa privata di lavori pubblici e di fornitura di beni e servizi, in particolare:

l'art. 1 che consente il ricorso alla trattativa privata per la fornitura di beni fino a 30.000 euro;

l'art. 2 del suddetto regolamento che così testualmente recita: " *il ricorso a trattativa privata, nel caso in cui non è previsto espressamente nel PEG, deve essere autorizzato dalla Giunta;*"

Visto il bilancio 2010;

PROPONE

che la Giunta Municipale:

1) Autorizzi la Responsabile del Servizio Finanziario a espletare le trattative private per l'acquisto di materiale di cancelleria, prodotti di pulizia.

2) Assegni le seguenti somme:

€ 500,00 al tit.1.01.08.02

150,00 al tit.1.10.04.02

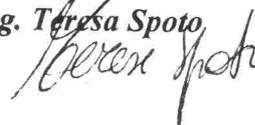
100,00 al tit.1.05.01.02

200,00 al tit.1.04.05.02

Tot. 950,00

La Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Teresa Spoto



PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Autorizzazione ad esperire trattative private per l'acquisto di materiale di pulizia e di cancelleria.

PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N.142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11/12/1991

PARERE TECNICO

Si esprime parere tecnico favorevole

Luciano Spoto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Reg. Trib. 1/1000

PARERE CONTABILE

Si esprime parere contabile favorevole

Luciano Spoto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Reg. Trib. 1/1000

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
-il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1 comma 1, lettere i), della legge regionale n. 48/91, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, hanno espresso parere favorevole.

Vista l'allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

Fatte proprie le motivazioni espresse in proposta;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

A Voti unanimi e palesi;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Su proposta del Sindaco, stante l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore votazione unanime e palese

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.

IL SINDACO alle ore 14.00 dichiara chiusa la seduta



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Alessandra La Spina

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna Casteltermini, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del messo Comunale, incaricato della tenuta dell'albo Pretorio di questo Comune

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione stata affissa all'albo Pretorio Comunale il _____ per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008

Casteltermini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Alessandra La Spina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, oggi 712 testo coordinato delle leggi regionali;

Casteltermini, li 28/10/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Alessandra La Spina

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Casteltermini, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE